



Convocatòria per a la concessió d'ajudes de mobilitat per a investigadors de la UIB, finançada per l'Obra Social de "la Caixa"

1. Objecte

L'objectiu de la convocatòria és facilitar i fomentar les activitats de mobilitat del personal investigador de la UIB i promocionar la difusió dels resultats de la investigació mitjançant l'assistència a congressos científics i la realització d'estades de treball en altres centres d'investigació espanyols i estrangers. Aquests ajuts estan finançats per l'Obra Social "la Caixa" dins el marc general de col·laboració amb la UIB.

Aquest programa pot subvencionar les activitats següents:

- a. Estades de treball en altres centres d'investigació espanyols o estrangers d'una durada mínima de 3 setmanes.
- b. Presentació de comunicacions a actes científics (congressos o simposis) de rellevància que tinguin un comitè científic que faci una selecció de les ponències mitjançant la seva avaluació.

2. Requisits dels sol·licitants

Poden demanar aquests ajuts els investigadors de la UIB. Tindran preferència en la concessió aquelles persones que no tinguin accés a altres fonts de finançament alternatives, com són les previstes dins **l'Acord normatiu 12129/2017, de 24 de febrer** o els Ajuts per a Estades Breus de Becaris FPU del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i FPI del Ministeri d'Economia i Competitivitat.

3. Quantia i naturalesa dels ajuts

1. Cada investigador pot sol·licitar un màxim d'un ajut en aquesta convocatòria, i només es pot sol·licitar un ajut per ponència, comunicació o estada.
2. El màxim finançable és de 600€ per a actuacions a l'estat espanyol i 800€ per a actuacions a l'estranger.
3. Una mateixa actuació no pot rebre subvenció a través d'aquesta convocatòria i del programa regulat per **l'Acord normatiu 12129/2017, de 24 de febrer**.
4. El càlcul de l'ajut es farà d'acord amb els imports màxims següents:
 - a. Inscripció: fins al 75%, amb un màxim de 350 euros.
 - b. Dietes de manutenció (nacionals): tres dies, màxim a 25 euros/dia.
 - c. Dietes de manutenció (estranger): tres dies, màxim a 45 euros/dia.
 - d. Dieta d'allotjament (nacional): tres dies, màxim a 25 euros/dia.

- e. Dieta d'allotjament (estranger): tres dies, màxim a 45 euros/dia.
- f. Viatge: fins a 100 euros si l'activitat té lloc a Espanya, fins a 250 euros si té lloc en un país europeu i fins a 400 euros si té lloc a la resta del món.

La quantitat total concedida podrà distribuir-se entre qualsevol d'aquests conceptes elegibles, amb independència de les quantitats màximes per concepte (a-f) emprades en el càlcul de l'ajut.

A les conferències convidades es tindrà en compte el finançament aportat per la institució que convida.

5. Els investigadors en formació de programes que tenen els seus propis ajuts per a la realització d'estades només podran gaudir d'aquests ajuts en cas que l'hagin sol·licitat a l'organisme del qual depèn el finançament del seu contracte i aquest els l'hagi denegat.
6. Els ajuts finançaran activitats de mobilitat que hauran d'haver finalitzat el dia 31 de desembre de 2017.

4. Presentació i tramitació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar al vicerektorat amb competències d'investigació, amb els impresos electrònics que es poden trobar a la pàgina web de l'OSR, i han de dur el vistiplau del director del departament o institut. D'ofici, es posarà a disposició de la comissió avaluadora el currículum de cada sol·licitant del GREC. No es considerarà la sol·licitud de cap persona que no tingui el currículum GREC actualitzat en els darrers sis mesos.

L'imprès electrònic de sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a. Actes científics:
 1. Còpia de la comunicació o del resum de la ponència
 2. Còpia de la carta o notificació d'acceptació de la comunicació
 3. Còpia del fullet amb preus i dades d'inscripció
 4. Còpia del comprovant de pagament de la inscripció
 5. Declaració d'altres ajuts demanats per a la mateixa actuació
- b. Estades de treball:
 1. Còpia de la carta d'invitació o acceptació al centre receptor
 2. Memòria explicativa breu on s'indica el motiu de l'estada i resum del treball a realitzar
 3. Declaració d'altres ajuts demanats per a la mateixa actuació

El termini per a la presentació de sol·licituds romandrà obert des del dia de la publicació d'aquesta convocatòria fins el 31 de març de 2017. La sol·licitud generada a partir dels impresos electrònics s'haurà de signar i registrar al Registre General de la UIB, a les unitats de registre en funcionament als centres de la UIB, o en la forma que s'estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. Avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Avaluadora de l'OSR.

Si no hi ha disponibilitat pressupostària per acceptar totes les sol·licituds, s'aplicarà el barem següent:

Tindran preferència aquelles persones que no tinguin accés a altres fonts de finançament alternatives, com són les previstes dins **l'Acord normatiu 12129/2017, de 24 de febrer** o els Ajuts per a Estadets Breus de Becaris FPU del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i FPI del Ministeri d'Economia i Competitivitat.

El *curriculum vitae* del sol·licitant disponible a l'aplicació GREC el dia de tancament de la convocatòria (un màxim de 5 punts). Les valoracions es faran seguint el barem de l'activitat investigadora del GREC en els darrers 5 anys.

6. Resolució

Els acords presos per la Comissió d'Avaluació de l'OSR es publicaran a l'adreça següent: <http://www.uib.es/recerca/ajuts/>.

Els sol·licitants seran informats al seu correu electrònic el dia de la publicació de la resolució d'aquesta convocatòria.

7. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris ha de mantenir una vinculació estatutària amb la UIB durant tota la durada de l'activitat subvencionada.

Qualsevol canvi respecte a les condicions establertes al document de resolució relatiu a la realització de l'activitat requereix d'autorització expressa per part de la Comissió d'Avaluació de l'OSR.

El beneficiari es compromet a presentar als seus serveis administratius tota la documentació acreditativa, incloent els justificants de les despeses i desplaçaments realitzats, en els 15 dies posteriors a la finalització de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris que renunciïn a l'ajut ho han de comunicar immediatament al Vicerectorat d'Investigació i Postgrau.

8. Difusió de la font de finançament

Les publicacions i material de difusió derivats dels treballs realitzats amb els ajuts concedits han d'incloure una menció gràfica o escrita del finançament per part de l'Obra Social "La Caixa". L'incompliment d'aquest requisit serà motiu de devolució de l'ajut concedit.

9. Norma final

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualsevol que en aquesta convocatòria apareguin en gènere

masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.

En cas de discrepància en la interpretació de la convocatòria, s'habilita a la Comissió Avaladora de l'OSR a interpretar el text de la convocatòria.

La present convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, es poden impugnar en els casos i en la forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Vicerector d'Investigació i Postgrau,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Castells', is written over a circular stamp or seal that is partially obscured.

Palma, 9 de març de 2017