

Solleriques, SL, amb CIF B57154858, que consta inscrit en el Registre de la Propietat de Palma núm. 8, al tom 5.690 de l'arxiu, llibre 464, foli 49, finca núm. 19.450, inscripcions 1a i 2a, amb la descripció següent: 'Urbana: número disset d'ordre. Local assenyalat amb el número 3, que es desenvolupa en la planta baixa, part posterior esquerra, mirant des de la via de la seva situació, de l'edifici situat en el carrer de la Poetessa Francesca Alcover, de Sóller, que té l'accés pel vestíbul amb portal que obre al carrer de la seva situació, d'una superfície útil de 77,75 m² i una terrassa coberta de 10,55 m², i es distribueix en les dependències pròpies d'aquest; i confronta mirant des del carrer de la Poetessa Francesca Alcover: davant, amb el vestíbul d'accés i en part amb la part determinada número quinze d'ordre; a la dreta, entrant, amb la part determinada número divuit d'ordre; a l'esquerra, amb el carrer d'en Bou; i al fons, amb el volat del passadís d'accés a les plantes del soterrani. Quota de participació en el valor de l'immoble, càrregues i despeses: vuit amb trenta-sis centèsimes per cent', amb referència cadastral 5129501DE7052N0017IF.

2. Establir, per a la compravenda, les característiques següents:

— El preu de l'adquisició de l'immoble és el convingut per les parts, de dos-cents deu mil euros (210.000,00 €), més 33.600,00 €—corresponents a la meritació del 16 % d'IVA—de la qual es deriva un preu total de dos-cents quaranta-tres mil sis-cents euros (243.600,00 €), amb càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 62200 10 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2009. Aquesta quantitat s'ha d'abonar en el moment d'atorgar l'escriptura pública de compravenda mitjançant el lliurament d'un taló bancari i en un sol pagament.

— Aquest Acord s'adopta amb la condició resolutorià que l'immoble de referència es trobi lliure de càrregues i gravàmens en el moment de formalitzar l'escriptura de compravenda.

— Aquest immoble s'adquireix amb caràcter patrimonial.

— Totes les despeses meritades, com també els tributs que gravin l'adquisició, han de ser satisfets per les parts segons llei.

3. Notificar aquesta Resolució a la Conselleria de Presidència.

4. Anotar aquesta adquisició a l'Inventari General de Béns i Drets de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 26 de maig de 2009

La directora general de Patrimoni
Maria Costa Genovard

Conforme amb la proposta. En dict resolució.

El conseller d'Economia, Hisenda i Innovació

Carles Manera Erbina

Palma, 3 de juny de 2009

— o —

Num. 13972

Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 15 de juny de 2009 per la qual s'ofereixen ajuts per a la formació de personal investigador

Fets

1. La Llei 7/1997, de 20 de novembre, de la recerca i del desenvolupament tecnològic (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 148, de 29 de novembre de 1997), té per objecte el foment de la recerca científica, la innovació tecnològica, i la normalització i l'homologació necessàries per augmentar el coneixement científic a les Illes Balears i per accelerar-ne la integració en el mercat europeu, i la presència efectiva en els mercats internacionals, i preveu, en l'article 2, la creació del Pla de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de les Illes Balears.

2. El Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació 2009-2012 permet impulsar de manera coordinada i conjunta l'R+D+I. L'objectiu general estratègic d'aquest Pla és incidir en el reforçament del sistema d'innovació de les Illes Balears, la qual cosa implica la consolidació de polítiques que permetin millorar l'eficiència de les actuacions. Un dels objectius del Pla és consolidar una estructura investigadora d'excel·lència.

3. Els recursos humans són el factor limitant més important per a la creació, l'absorció i la transformació del coneixement. Per aquest motiu, un dels programes que articulen el Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears és el programa de potenciació dels recursos humans. La formació de personal investigador objecte d'aquesta convocatòria és una mesura de foment de la recerca científica i tecnològica per enfortir la capacitat de recerca dels grups d'R+D, tant en el sector públic com en el privat, i millorar la capacitat tec-

nològica de les empreses mitjançant la formació i l'adaptació de personal qualificat per incorporar-lo al sistema d'innovació.

4. Amb aquesta convocatòria es pretén fomentar la recerca científica i tecnològica en àrees que serveixen per satisfer les necessitats socials i productives de les Illes Balears i també per formar els becaris com a investigadors de manera que la formació rebuda durant el període de gaudi de l'ajut contribueixi a integrar-los en el sistema productiu.

5. El dia 14 de desembre de 2007 el Consell de Govern va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2009, entre les quals hi ha les beques predoctorals per a la formació de personal investigador, objecte d'aquesta Resolució.

6. Aquesta convocatòria s'ajusta al que disposen el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 196, de 31 de desembre de 2005), l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 26 de març de 2004, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca i desenvolupament tecnològic (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 44, de 27 de març) i el Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació (Butlletí Oficial de l'Estat de 3 de febrer).

7. Es consideren, a més, la disponibilitat pressupostària per a l'exercici de 2009 i els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/1997, de 20 de novembre, de la recerca i del desenvolupament tecnològic.

2. El Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

3. L'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 26 de març de 2004, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca i desenvolupament tecnològic.

4. El Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.

5. La Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears.

6. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de setze ajudes per a la formació de personal investigador, l'objectiu de les quals és la formació en recerca científica i tècnica de titulats superiors universitaris que vulguin fer una tesi doctoral en centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic ubicats a les Illes Balears.

2. Aprovar els termes d'aquesta convocatòria que consten en l'annex 1, d'acord amb les bases reguladores que estableix l'Ordre del conseller de 26 de març de 2004.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Economia, Hisenda i Innovació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El recurs potestatiu de reposició s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la Resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la interposició, i resta, en aquest cas, expedita la via jurisdiccional contenciosa administrativa en els termes que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que es consideri pertinent.

El conseller d'Economia, Hisenda i Innovació
Carles Manera Erbina

Palma, 15 de juny de 2009

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és la formació de personal investigador mitjançant la incorporació dels sol·licitants a grups de recerca i l'elaboració de tesis doctorals en centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic, sense finalitat de lucre, ubicats a les Illes Balears.

2. Característiques

1. S'estableix una única modalitat d'ajut de temàtica oberta.

2. El programa d'aquests ajuts s'estructura en dos períodes:

a) Un primer període de beca, de dos anys a partir de la concessió de l'ajuda, per fer els crèdits del període de docència del programa de doctorat o per superar els darrers 60 o 90 crèdits europeus (segons la durada) d'un màster oficial que pugui conduir al doctorat en el cas de doctorats adaptats a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), l'inici del treball de tesi i l'obtenció de la suficiència investigadora o el document administratiu que el substitueixi d'acord amb la nova estructura d'ensenyaments adaptada a l'EEES.

b) Un segon període, de contracte per a l'acabament de la tesi, una vegada superat el període de beca i obtingut el diploma d'estudis avançats (DEA), la suficiència investigadora, o el títol de màster universitari oficial, d'acord amb la nova estructura d'ensenyaments adaptada a l'EEES. Durant la segona etapa, el personal investigador en formació ha de formalitzar un contracte laboral amb l'organisme, el centre o la institució al qual estigui adscrit.

En els supòsits en què la persona beneficiària d'una ajuda hagi obtingut el DEA, la suficiència investigadora, o el títol de màster universitari oficial amb anterioritat a l'acabament dels dos primers anys, no accedirà a la contractació laboral o fase de contracte fins que completi el període de dos anys de beca.

3. Durada dels ajuts

1. El període per gaudir de l'ajut comença l'1 d'octubre de 2009 i la durada és de quatre anys a partir de la data d'incorporació de la persona becària.

2. Els ajuts objecte d'aquesta oferta s'estructuren en dos períodes diferenciats:

a) Durant el primer, amb una durada de 24 mesos, en què l'ajuda té les característiques d'una beca, el personal investigador en formació ha d'assolir la suficiència investigadora per mitjà de l'obtenció del DEA, la suficiència investigadora, o el títol de màster universitari oficial, d'acord amb la nova estructura d'ensenyaments adaptada a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

En el cas que l'investigador hagi obtingut el DEA, la suficiència investigadora, o el títol de màster universitari oficial amb anterioritat a l'acabament dels dos primers anys de beca, no tindrà accés a la fase de contracte fins que completi el període de dos anys de beca, encara que romandrà com a beneficiari de l'ajut concedit mitjançant aquesta convocatòria i podrà avançar els treballs per a la redacció de la tesi doctoral.

b) Durant el segon període, que és com a màxim els dos anys següents a partir de l'acabament del període de beca, el centre d'R+D ha de formalitzar amb el personal investigador en formació un contracte de treball en pràctiques en virtut del qual l'investigador romandrà vinculat al centre de formació on dugui a terme la tesi doctoral, de manera que ambdues parts assumiran les obligacions contractuals que se'n derivin, i que en tot cas s'han d'adequar al contingut de la sol·licitud de l'ajuda.

3. Del període màxim de gaudi de l'ajut, s'han de descomptar els períodes en què s'hagi gaudit d'altres beques o ajuts homologables per la dotació similar, el procés de selecció i la naturalesa, segons el criteri de la comissió de selecció a què es refereix el punt 9.4 d'aquesta convocatòria i amb audiència prèvia de la persona interessada.

4. Atès el caràcter d'iniciació i de formació en la recerca d'aquests ajuts, l'acabament del període per gaudir-ne suposa la impossibilitat de concessió d'una altra beca predoctoral dels programes del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.

4. Direcció dels treballs

1. Pot ser director del treball de tesi doctoral qualsevol doctor amb vinculació al centre o la unitat amb seu a les Illes Balears (a què es refereix el punt 1) en el qual s'hagi de dur a terme el treball. En el cas que la vinculació no sigui de caràcter permanent, s'ha de proposar un codirector amb aquesta vinculació.

2. Cap director de tesi no pot presentar ni dirigir més d'una persona becària de nova concessió mitjançant aquesta oferta. La presentació de més d'una sol·licitud implica l'exclusió de totes.

3. Cap director de tesi no pot dirigir més de dues persones amb qualsevol tipus de beca predoctoral del Govern de les Illes Balears.

4. El projecte de tesi ha d'estar emmarcat en un projecte de recerca i desenvolupament tecnològic (projecte marc) subvencionat per un organisme competent mitjançant una convocatòria pública competitiva.

5. El doctor proposat com a director del treball de la tesi i amb vinculació permanent amb un centre de recerca de les Illes Balears ha de formar part, oficialment, de l'equip executor d'aquest projecte marc.

6. Per cada projecte de recerca en què s'emmarca la tesi (projecte marc), només es pot presentar una sol·licitud. En el cas de presentar-ne més d'una, s'exclouen de tràmit tots els expedients que es presentin per al mateix projecte marc.

7. L'investigador principal o responsable del projecte marc ha de justificar la disponibilitat del finançament i ha d'autoritzar que aquest treball de tesi doctoral es dugui a terme.

5. Import màxim

1. Es destina un màxim d'1.286.437,76 € per aquesta convocatòria, que té caràcter pluriennal.

2. La distribució màxima d'annualitats que inclouen dotació mensual, taxes acadèmiques, quotes de la Seguretat Social de l'empresari i ajut familiar, si n'és el cas, és la següent:

— Any 2009: 71.496,00 € a càrrec de la partida 14901 541A01 48000.

— Any 2010: 305.664,00 € a càrrec de la partida pressupostària 14901 541A01 48000 o equivalent de l'exercici de 2010, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

— Any 2011: 555.671,04 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2011, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

— 255.499,44 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 48000

— 220.125,84 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 44113

— 20.011,44 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 42001

— 40.022,88 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 40100

— 20.011,44 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 44423

— Any 2012: 344.766,72 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen tot seguit o partides equivalents de l'exercici de 2012, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

— 29.647,92 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 48000

— 231.087,12 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 44113

— 21.007,92 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 42001

— 42.015,84 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 40100

— 21.007,92 euros a càrrec de la partida 14901 541A01 44423

— Any 2013: 8.840,00 euros a càrrec de la partida pressupostària 14901 541A01 48000 o equivalent de l'exercici de 2013, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

3. Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida.

4. La formació del personal investigador s'inclou en els supòsits que es poden subvencionar amb els fons procedents del Fons Social Europeu (FSE), de suport del potencial humà en recerca, ciència i tecnologia. Per aquest motiu, i en el cas que es concedeixin aquestes aportacions, els ajuts es podran cofinançar amb aquest fons i, per tant, podran ser inclosos a l'efecte de justificació del FSE.

En cas que siguin cofinançats pel Fons Social Europeu, els ajuts per a la formació de personal investigador aprovats poden aparèixer a la llista pública que preveu l'article 7.2 d del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió de 8 de desembre de 2006.

6. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de les ajudes:

- a) Les persones físiques que compleixin els requisits que estableix el punt 7.
- b) Els centres de recerca i desenvolupament tecnològic (R+D) sense finalitat de lucre que, durant el període a què es refereix el punt 2.2 b d'aquesta convocatòria, tinguin capacitat de contractació laboral i que hagin obtingut un projecte de recerca i desenvolupament tecnològic (projecte marc) subvencionat per un organisme competent mitjançant una convocatòria pública competitiva.

2. A l'efecte d'aquesta Resolució, s'entén per centre d'R+D:

- a) Centres públics d'R+D: les universitats públiques, els organismes públics de recerca reconeguts per la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació de la recerca científica i tècnica, els centres d'R+D amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada vinculats o dependents de l'Administració general de l'Estat i els centres d'R+D vinculats o dependents d'administracions públiques territorials, independentment de la seva personalitat jurídica.
- b) Centres públics i privats d'R+D sense finalitat de lucre: les universitats privades i entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb capacitat i activitat demostrada en R+D, inclosos els centres tecnològics la propietat i gestió dels quals sigui majoritàriament de les administracions públiques.
- c) Centres tecnològics: centres d'innovació i tecnologia reconeguts d'acord amb el Reial decret 2609/1996, de 20 de desembre, la propietat o l'òrgan de govern dels quals no sigui majoritària de les administracions públiques.

7. Requisits

1. Per optar als ajuts objecte d'aquesta convocatòria cal complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'un país membre de la Unió Europea, o ser estranger resident a Espanya en el moment de sol·licitar l'ajut.

b) Estar en possessió del títol o haver acabat els estudis per accedir a un programa de doctorat, de conformitat amb el que estableix l'article 19 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, o de conformitat amb alguna de les ordenacions universitàries següents:

— Títol oficial que permeti l'accés als estudis de doctorat d'acord amb el que preveu el Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctor i altres estudis de postgrau.

— Títol de màster o tenir superats 300 crèdits entre els estudis de grau i de postgrau oficials, pels quals facin els estudis de doctorat adaptats al Reial decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis universitaris oficials de postgrau. També els que hagin estat admesos en un programa oficial de postgrau que inclogui un màster com a part de la formació dels estudis de doctorat, de conformitat amb el que regula el Reial decret 56/2005.

— Per als sol·licitants que hagin obtingut el títol o hagin fet els estudis que donin accés al doctorat de conformitat amb els sistemes educatius estrangers, s'ha de seguir el que disposa l'article 16 del Reial decret 1393/2007, sense perjudici que se'ls requereixi, per a la fase de contracte, l'homologació del títol que els habiliti per accedir als estudis de doctorat esmentats.

La data d'acabament dels estudis per obtenir el títol de llicenciat o d'enginyer no pot ser anterior a l'1 de gener de 2002, excepte per a les persones llicenciades en medicina, farmàcia, biologia, química, física o psicologia que en el moment de sol·licitar l'ajut estiguin en possessió d'un títol de formació sanitària especialitzada (MIR, FIR, BIR, QUIR, RFIR o PIR, respectivament). En aquests casos, la data d'acabament ha de ser posterior a l'1 de gener de 1998.

També poden presentar la sol·licitud les persones titulades que hagin acabat els estudis amb posterioritat a l'1 de gener de 1998 i que acreditin que entre aquesta data i l'1 de gener de 2002 s'han dedicat a l'atenció i la cura de fills menors de sis anys.

Els títols obtinguts a l'estranger o en centres espanyols no oficials han d'estar convalidats o reconeguts en el moment de sol·licitar l'ajut. A l'efecte de la convocatòria, el títol es considera reconegut quan la persona sol·licitant acredita que ha estat admesa als programes de doctorat d'una universitat espanyola

en el moment de sol·licitar l'ajut.

No poden participar en la convocatòria les persones que ja estiguin en possessió d'un títol de doctor.

2. Els sol·licitants han de complir tots els requisits el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

8. Documentació, formalització de la sol·licitud i termini

1. Les persones físiques i els centres d'R+D als quals s'ha fet referència en el punt 6 han de presentar conjuntament les sol·licituds de subvenció d'acord amb el que disposa aquest punt i l'annex 4 d'aquesta Resolució.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. La sol·licitud (annex 3) s'ha d'emplenar en línia mitjançant Internet a l'adreça <http://dgrdi.caib.es>.

La sol·licitud l'ha de presentar la persona candidata a becària i el representant legal de l'organisme, amb les conformitats del director de la tesi doctoral, l'investigador principal o responsable del projecte al qual quedi assignada la persona becària, i el responsable de la unitat (departament, institut o centre) en la qual s'hagi de dur a terme el treball de la tesi doctoral (annex 3).

4. Només es pot presentar una sol·licitud per persona.

5. Cada persona sol·licitant d'un ajut per a la formació de personal investigador d'aquesta oferta ha de lliurar els documents següents, emplenats com cal:

— Referents a la persona sol·licitant:

a) Fotocòpia acarada de l'expedient acadèmic complet (1r i 2n cicle) de la persona sol·licitant, que ha d'incloure la nota mitjana. Si en l'expedient consten assignatures convalidades, s'ha de presentar un certificat de la qualificació d'origen emès per la secretaria de la universitat corresponent.

b) Currículum de la persona sol·licitant.

c) Fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona sol·licitant. En el cas de sol·licitants estrangeres, fotocòpia de la targeta de resident (NIE).

d) Fotocòpia del número de la Seguretat Social, o manifestació escrita que no es té assignat.

e) Historial del grup de recerca en què s'integra el director de la tesi doctoral, amb referència especial als aspectes relatius a la formació de personal investigador.

f) Descripció del projecte de tesi doctoral (màxim 300 paraules).

g) Document acreditatiu de la concessió del projecte marc, en què figuren la quantitat concedida per al finançament del projecte i les dates d'execució, tot això avalat per l'investigador principal.

h) Pla general de feina dels quatre anys, i un pla detallat del primer any.

i) Declaracions responsables que no s'incorre en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció segons la legislació vigent.

j) Declaració responsable de la persona sol·licitant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la Seguretat Social.

k) Certificat o acreditació d'existència de compte bancari, la titularitat del qual recaigui en la persona beneficiària de la subvenció.

l) Fotocòpia del llibre de família en el cas de sol·licitants amb fills menors de 6 anys.

Els documents corresponents a les lletres b, e, f i h s'han d'adjuntar en format electrònic a la sol·licitud en línia. La resta de documents s'han d'adjuntar a la sol·licitud impresa.

Els sol·licitants als quals s'hagi d'aplicar alguna de les excepcions que recull el punt 7.1 b han de presentar, a més, i d'acord amb el seu cas, un certificat oficial d'aquesta. En el cas de l'especialitat feta a l'estranger se n'ha de presentar l'acreditació del reconeixement a Espanya, si es tracta de persones nacionals de països de la Unió Europea, o l'homologació o acreditació que ha estat admes als programes de doctorat d'una universitat espanyola en el moment de sol·licitar l'ajut, per a nacionals d'altres països. El cas de cura de fills menors, pot ser acreditat només per un dels pares mitjançant un document expedat per la Seguretat Social.

— Referents a l'entitat sol·licitant:

a) Document d'identitat (DNI, NIF o NIE) de l'entitat sol·licitant o dels representants.

b) En cas d'administracions territorials, certificat emès per l'òrgan competent que acrediti la representació en què actua el signant de la sol·licitud.

c) En cas d'universitats, entitats públiques no territorials i centres docents públics no universitaris, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la creació o reconeixement de l'entitat o el centre, com també l'acreditació de la representació en què actua la persona sol·licitant. Si ja consta a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.

d) En el cas de persones jurídiques no incloses en les lletres b i c anteriors, document constituït de l'entitat i els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, com també l'acreditació de la representació en què actua el signant de la sol·licitud.

e) Declaració de responsabilitat de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció segons la legislació vigent.

f) Declaració de responsabilitat de la persona sol·licitant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la Seguretat Social.

g) Certificat o acreditació d'existència de compte bancari la titularitat del qual recaigui en l'entitat beneficiària de la subvenció. Si ja consta en la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.

5. Si la documentació és incompleta o no compleix els requisits que exigeix aquesta Resolució, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, en completi la documentació o n'esmeni les deficiències, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la petició, després de la resolució dictada d'acord amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. No es tindrà en compte per a l'avaluació de la sol·licitud cap mèrit presentat després de la data d'acabament de presentació de les sol·licituds.

9. Avaluació i selecció

1. Les subvencions regulades en aquesta Resolució es concedeixen amb subjecció al principi d'objectivitat i el sistema de selecció és el concurs.

2. Les sol·licituds s'han de sotmetre a una avaluació en dues fases, una d'externa i una altra d'interna.

3. La fase 1 o avaluació externa serà a càrrec d'una comissió composta per experts externs o una entitat col·laboradora (organisme avaluador independent de reconegut prestigi). Es basa en els criteris següents, aplicables a cadascuna de les àrees a què es refereix l'annex 3 d'aquesta Resolució:

a) Persona candidata (fins a un màxim de cinc punts). Es valora la nota mitjana dels estudis universitaris i el potencial de l'estudiant amb la valoració d'altres aspectes del currículum a més dels aspectes científics.

b) Grup de recerca (fins a un màxim de cinc punts). Es valora la capacitat formativa de doctors, l'activitat de recerca del grup (valoració general dels projectes de recerca, publicacions, patents i altres resultats científics destacats).

c) Qualitat dels projectes (fins a un màxim de cinc punts). Es valora el projecte de tesi (objectius, pla de treball i metodologia, innovació de la proposta, viabilitat i previsió de resultats, com també de l'impacte esperat) i el projecte marc de recerca al qual s'adscriu l'ajut (qualitat, importància, durada, finançament i programa en què s'emmarca).

4. La fase 2 o selecció interna serà a càrrec d'una comissió de selecció que farà l'avaluació interna i emetrà l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. Formaran part d'aquesta comissió:

a) El director general de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, que actuarà com a president.

b) La cap del de transferència de Coneixement, que actuarà com a secretària.

c) La directora general d'Universitat.

d) Un representant de la Universitat de les Illes Balears.

e) Cinc experts nomenats pel conseller d'Economia, Hisenda i Innovació.

f) La cap de la Secció de Recerca.

g) La cap del Servei de Recerca i Desenvolupament Tecnològic.

La comissió de selecció interna ha de revisar els informes elaborats per la comissió externa, i ha de sotmetre a avaluació només els que hagin obtingut una qualificació favorable per part de la comissió externa.

Aquesta segona avaluació s'ha de basar en els criteris següents, que es valoraran en una entrevista personal a la persona candidata, en què defensarà el projecte de tesi, i que té una puntuació màxima de deu punts:

a) Adequació de la persona sol·licitant a la feina proposada.

b) Coneixement del projecte que presenta.

c) Oportunitat del tema, i adequació als objectius del Pla de Ciència,

Tecnologia i Innovació 2009-2012.

d) Motivació de la persona sol·licitant.

5. La comissió de selecció ha de convocar els sol·licitants a aquesta entrevista mitjançant una resolució, que es publicarà a l'adreça d'Internet <http://dgrdi.caib.es> i al tauler d'anuncis de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació (ctra. de Valldemossa, km 7,4, ParcBit, Edifici Naorte A, 3a planta. 07021 Palma, tel. 971 17 63 09). La no assistència de la persona sol·licitant a l'entrevista serà motiu d'exclusió d'aquest procés selectiu.

6. La comissió de selecció ha d'emetre l'informe que ha de servir de base al director general de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, com a òrgan instructor del procediment, per elaborar la proposta de resolució, la qual ha d'incloure una relació per ordre de puntuació obtinguda de tots els candidats.

7. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria poden quedar totalment o parcialment vacants.

10. Entitats col·laboradores

De conformitat amb el que disposen els articles 26 i 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre de bases del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 26 de març de 2004, en la fase d'avaluació externa es pot designar com a entitat col·laboradora un organisme avaluador independent de reconegut prestigi, amb el qual s'ha de formalitzar un conveni en el qual s'han de concretar els termes de la col·laboració.

Aquesta entitat ha d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Informe d'institucions financeres o, si n'és el cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Declaració responsable del material, les instal·lacions i l'equip tècnic de què disposi l'entitat per a l'execució de la col·laboració.

c) Declaració responsable de les titulacions acadèmiques i professionals del personal de l'entitat que hagi de dur a terme la col·laboració

11. Concessió

La persona titular de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació és l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió, denegació o modificació dels ajuts.

La resolució de concessió s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i s'ha de notificar individualment als beneficiaris.

A la resolució de concessió s'ha d'incloure una relació dels sol·licitants que no són beneficiaris d'aquestes ajudes perquè s'ha superat la quantia màxima del crèdit disponible, a l'efecte del que disposa el punt 25 d'aquesta convocatòria.

12. Dotació econòmica

1. La dotació de cadascuna de les beques serà de 1.142,00 € (mil cent quaranta-dos euros) mensuals bruts i corresponent a 12 mensualitats, en concepte d'ajuda econòmica. Aquesta quantia es pot modificar anualment mitjançant una resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació.

2. La despesa total inclou, a part de l'ajuda econòmica dels becaris, les taxes i els preus públics per serveis acadèmics dels cursos de doctorat o de les assignatures del màster universitari oficial, i la quota empresarial de la Seguretat Social.

3. Durant el període de contracte, l'ajuda per a cadascun dels contractes que es formalitzin a l'empara d'aquest programa es destinarà a abonar el salari i la quota empresarial de la Seguretat Social dels investigadors contractats. La quota empresarial de la Seguretat Social que s'aporti s'ha de calcular d'acord amb els tipus de cotització que corresponguin per a cada any.

L'ajuda anual durant aquesta fase serà la corresponent a 14 mensualitats. La retribució que han de rebre els investigadors, que s'ha d'indicar en cada contracte, és de 16.422,00 € (setze mil quatre-cents vint-i-dos euros) bruts anuals.

No obstant això, aquestes quantitats es poden canviar al llarg del temps de gaudi de l'ajut per atendre els increments dels preus i el cost de vida que es guigni produir en les taxes acadèmiques, cotitzacions a la Seguretat Social o de les dotacions en concepte d'ajudes que perceben els becaris.

4. En cap cas no es cobriran els imports de les taxes i preus acadèmics que superin els 35 crèdits quan es tracti de programes de doctorat i 65 o 95 crèdits

quan es tracti d'estudis de màster amb una càrrega de 60 o 90 crèdits europeus respectivament en el decurs del període de gaudi de l'ajut. És aplicable el mateix criteri en cas de convalidació d'estudis.

13. Pagament

1. Durant els dos primers anys de gaudi de les ajudes (període de beca) el pagament s'ha de lliurar directament a cada persona beneficiària, per mensualitats completes vençudes, la primera de les quals s'ha de comptar a partir de la incorporació de la persona becària a l'organisme de destinació, i s'hi han d'aplicar les retencions que corresponguin, d'acord amb la normativa vigent.

Durant el període de beca, d'acord amb el Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació, els becaris resten assimilats a treballadors per compte d'altri, a l'efecte de la inclusió en el règim general de la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix l'article 7 j de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, aquestes ajudes a la formació de personal investigador en el seu període de beca resten exemptes de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

2. Durant els dos anys posteriors, per a l'acabament de la tesi una vegada superat el període de beca i obtingut el diploma d'estudis avançats o document administratiu que el substitueixi d'acord amb la nova estructura d'ensenyaments adaptada a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, el personal investigador en formació ha de formalitzar un contracte laboral amb l'organisme, el centre o la institució al qual estigui adscrit.

Segons el que estableix l'article 37 b del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, mitjançant aquesta mateixa resolució i durant aquest període s'autoritza el pagament anticipat de les ajudes que es convoquen als centres d'R+D, per raons d'interès públic i a instància motivada de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 25.3 del Decret 75/2004, s'eximeix la persona beneficiària de presentar aval bancari.

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació ha de transferir cada any als centres d'R+D la quantia que correspongui en funció del nombre d'investigadors en formació que s'hi incorporen.

El pagament de l'ajuda corresponent a la primera anualitat del contracte s'ha de fer quan acabi la fase de beca. El pagament de l'anualitat següent s'ha de fer quan acabarà l'anualitat anterior, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i el que s'estableixi en la resolució de concessió de la subvenció.

Els centres d'R+D beneficiaris estan obligats a fer, si escau, les corresponents retencions fiscals i ingressos pels pagaments que facin al personal en formació.

En tots els casos en els quals els sigui legalment exigible, els centres d'R+D beneficiaris han d'acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant els certificats corresponents.

3. Atès que la data d'incorporació dels becaris en fase de contracte no coincideix amb els exercicis pressupostaris i que les justificacions econòmiques es fan per anys naturals (punt 15.1), els romanents econòmics romandran en poder de les entitats beneficiàries fins que s'acabi el contracte o període de gaudi de l'ajut, en el qual ha de quedar acreditada tota la despesa mitjançant el darrer informe econòmic. A aquest informe s'han d'adjuntar, si n'és el cas, els justificants del reintegrament dels fons indegudament percebuts.

14. Obligacions i justificació dels beneficiaris

1. A més de les obligacions recollides en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els becaris tenen les següents:

a) Incorporar-se al centre d'aplicació el dia 1 d'octubre de 2009, llevat que disposin d'autorització d'ajornament del director general de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació. Aquest ajornament, l'ha de sol·licitar la persona becària i ha d'explicar amb claredat les raons que el justifiquen, amb indicació exacta del temps que demana, el qual, en tot cas, no pot superar els tres mesos. La no-incorporació en aquest termini s'entén com a renúncia a l'ajut. Els mesos d'ajornament transcorreguts fins que la persona becària s'incorpori al seu centre d'aplicació no són recuperables, ni s'hi rebra cap dotació econòmica.

b) Emplenar i trametre a la Direcció General de Recerca,

Desenvolupament Tecnològic i Innovació el certificat d'incorporació amb el vistiplau del director del treball de tesi, d'acord amb l'imprès normalitzat.

c) Complir amb aprofitament les etapes del programa de formació i d'especialització, que s'han d'ajustar a les normes pròpies del centre on s'hagi de dur a terme el projecte i a les directrius establertes pel tutor, amb dedicació exclusiva a aquesta funció.

d) Ajustar-se al règim intern o de funcionament de l'organisme o la institució en la qual desenvolupi les seves activitats.

e) Atendre les obligacions que li corresponguin per raó de la seva inclusió al règim general de la Seguretat Social.

f) Dur a terme la seva tasca en el centre d'aplicació de l'ajut, i per a qualsevol canvi de centre, de director o de projecte de recerca, o per paralització o absència temporal de la persona interessada, cal sol·licitar-ne l'autorització prèvia de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

g) Trametre a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, en les dates que es requereixin, informes sobre el treball fet i els resultats obtinguts, inclosos la conformitat o el vistiplau del director de tesi i del responsable de la institució en la qual es dugui a terme el projecte.

h) Presentar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, en la data d'acabament de l'ajut, independentment de la causa que n'hagi pogut originar l'acabament, una memòria en un imprès normalitzat que consideri la totalitat del treball fet i dels resultats, com també el currículum actualitzat de la persona becària i un exemplar de totes les publicacions que s'hagin derivat de la recerca.

i) Comunicar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació la data de l'obtenció de la suficiència investigadora (diploma d'estudis avançats), en el termini d'un mes a partir d'aquesta, i presentar-hi, addicionalment, una còpia del certificat acreditatiu.

j) Comunicar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació la data de la lectura de la tesi doctoral, en el termini d'un mes a partir d'aquesta, i presentar-hi, addicionalment, una còpia del resguard de pagament de les taxes per l'expedició del títol de doctor.

k) Informar específicament sobre les tasques dutes a terme a partir de la presentació de la tesi doctoral fins a l'acabament de l'any en curs de l'ajut.

l) Fer constar en totes les publicacions, informes o memòries que es puguin derivar del treball fet que ha estat possible gràcies a la concessió de l'ajut de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació del Govern de les Illes Balears i, si escau, del Fons Social Europeu.

2. La concessió de l'ajut implica, per part de la persona beneficiària, el compliment de les normes que fixa aquesta oferta, com també de qualsevol altra que s'estableixi per al seguiment científic i per a la justificació dels fons públics rebuts. S'han de sotmetre, concretament, al règim d'obligacions i sancionador que preveuen els articles 11, 50 i següents del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

3. L'incompliment de les obligacions esmentades implica la revocació de les ajudes concedides, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

15. Justificació de les ajudes en la fase de contracte

1. El centre d'R+D ha de certificar les despeses fetes en l'execució de cadascuna de les ajudes que li hagin estat concedides mitjançant un compte justificatiu. Aquest certificat, de caràcter anual, s'ha de presentar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació abans de dia 1 de març de cada any amb les despeses efectuades fins al 31 de desembre de l'any anterior, i s'han de presentar la memòria de les activitats fetes, la relació dels justificants de les despeses fetes (annex 4) i les còpies confrontades dels justificants originals de les despeses (contractes, nòmines, butlletins de cotització, etc.).

2. En el cas d'entitats no subjectes a la jurisdicció del Tribunal de Comptes o l'òrgan de control corresponent externes de la Comunitat Autònoma, s'ha de presentar la memòria de les activitats fetes, una relació dels justificants de les despeses (annex 4) juntament amb els justificants originals.

16. Drets del personal investigador en formació

1. Són drets del personal investigador en formació:

a) Ser inclòs al règim general de la Seguretat Social d'acord amb el que estableix el punt 17 d'aquesta convocatòria. A més, té dret equivalent al règim de vacances, permisos i llicències de què gaudeixi el personal investigador de l'organisme al qual estigui adscrit.

b) En el període de beca, a percebre l'ajut econòmic corresponent a la

beca, en la forma que estableix la convocatòria, sense que tengui naturalesa de salari.

c) En el període de contracte, a gaudir dels drets de caràcter laboral, com també dels relatius a la Seguretat Social, que es deriven del contracte que es formalitzi amb l'organisme, el centre o la universitat d'adscripció. Per assimilació al règim dels treballadors per compte d'altri, gaudirà d'atenció en l'àmbit de la salut laboral i de la prevenció de riscos laborals i psicosocials.

d) Tenir dels organismes, els centres o les institucions que els acullin, la col·laboració i el suport necessaris perquè duguin a terme de manera normal els estudis i programes de recerca, d'acord amb les disponibilitats dels primers i d'acord amb el punt 10.

2. Corresponen al personal investigador en formació els drets de propietat intel·lectual derivats de la mateixa activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, segons el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. Els drets esmentats són independents, compatibles i acumulables amb altres drets que es puguin derivar de la recerca, sense perjudici dels condicionants derivats de l'obra col·lectiva quan la persona becària participi o estigui vinculada a un projecte col·lectiu de recerca.

3. Pel que fa als possibles drets del personal investigador en formació sobre la propietat industrial, cal ajustar-se al que disposa la Llei 11/1986, de 20 de març, de patents i, si escau, al Reial decret 55/2002, de 18 de gener, sobre explotació i cessió d'invenccions realitzades als ens públics de recerca. Els drets esmentats no tenen en cap cas naturalesa salarial.

4. El personal investigador en formació que es trobi en el tercer o quart any de gaudi de l'ajuda pot prestar col·laboracions, amb finalitats formatives, en tasques docents, d'un departament universitari, amb l'acord previ entre l'investigador principal i el departament implicat, fins a un màxim de 60 h/any, i s'ha de documentar degudament aquesta col·laboració a l'efecte de concursos. El departament universitari ha d'expedir un certificat de la docència impartida pel personal investigador en formació al final de la seva actuació.

17. Obligacions de l'organisme d'acollida del personal investigador en formació

Són obligacions de l'organisme, el centre o la institució d'acollida del personal investigador en formació i la persona beneficiària de la subvenció:

a) Proporcionar al personal investigador en formació el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, els instruments o l'equipament que resultin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat.

b) Nomenar un tutor, amb grau de doctor, per coordinar i orientar l'activitat del personal investigador en formació.

c) Vetllar perquè el programa de formació del personal investigador en formació es desenvolupi adequadament, de manera que no se li pugui exigir fer qualsevol altra activitat que no estigui relacionada amb el desenvolupament de la seva recerca o de la formació específica necessària per a aquesta.

No obstant això, el personal investigador en formació que desenvolupi la seva activitat a la universitat pot col·laborar en tasques docents, en els límits que estableix l'apartat 4 del punt anterior, i en cap cas no es pot desvirtuar la finalitat investigadora i formativa de les beques.

d) Durant els dos darrers anys de l'ajuda, els centres d'R+D tenen l'obligació de contractar laboralment, d'acord amb la legislació laboral vigent i amb la durada, la retribució i la resta de requisits que s'indiquin en les resolucions de convocatòria, el personal investigador en formació que després d'haver acabat els dos primers anys de beca hagi obtingut el diploma d'estudis avançats o un document equivalent, o el personal investigador en formació que després d'haver acabat els dos primers anys de beca no hagi obtingut el diploma d'estudis, sempre que la seva activitat investigadora hagi estat avaluada positivament per un organisme avaluador independent (ANEP, AGAUR o d'altres).

18. Contractació del personal investigador en formació

1. Respecte del personal investigador en formació que acabi el període de beca, una vegada obtingut el diploma d'estudis avançats o document acreditatiu que el substitueixi, l'organisme, el centre o la universitat d'adscripció ha de formalitzar un contracte de treball en pràctiques que abraci, com a màxim, els anys tercer i quart a partir de la concessió de l'ajuda a la recerca, amb la finalitat de fer la tesi doctoral corresponent.

2. Amb caràcter excepcional i sempre que s'hagin complert els dos anys de beca, l'entitat d'adscripció del personal investigador en formació podrà formalitzar un contracte en pràctiques sense que la persona afectada hagi obtingut el DEA, la suficiència investigadora, o el títol de màster universitari oficial, sempre que la seva activitat científica sigui avaluada positivament per un organisme avaluador independent (ANEP, AGAUR o d'altres).

3. La Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació ha d'abonar als organismes, centres o universitats d'adscripció del

personal investigador en formació de contracte la quantitat global de l'ajuda i ha d'incloure en l'aportació el cost de la Seguretat Social.

4. La durada, la retribució, les pròrrogues i l'extinció del contracte en pràctiques s'ha de regir pel que estableix l'article 11.1 del Text refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, i la normativa que el desplaça.

19. Transició a la fase de contracte

El període que transcorre a partir de l'acabament del període de beca fins a la data de formalització del contracte no té caràcter recuperable a l'efecte de durada de l'ajut. Durant aquest període la persona beneficiària no percebrà cap de les dotacions de l'ajuda.

20. Seguretat Social dels becaris

1. Els beneficiaris de les beques atorgades a càrrec d'aquesta oferta han d'estar assimilats a treballadors assalariats, a l'efecte de la inclusió en el règim general de la Seguretat Social.

2. L'acció protectora ha de ser la corresponent al règim general de la Seguretat Social, amb l'única exclusió de la protecció per atur.

21. Incompatibilitats

1. Aquest ajut per a la formació de personal investigador és incompatible amb qualsevol altre de característiques semblants i també amb vinculacions contractuals que puguin restar exclusivament a la dedicació de la recerca, a parer de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, per a la qual cosa cal presentar un informe favorable del centre d'R+D receptor en el qual es faci constar que la tasca que ha de desenvolupar l'investigador no afecta la finalitat investigadora i formativa de l'ajuda ni es produeix en el mateix horari. No obstant això, aquestes ajudes són compatibles amb les percepcions procedents de tasques docents o investigadores directament relacionades amb l'activitat de recerca que duu a terme el personal investigador en formació i amb les retribucions que provinguin del projecte marc d'R+D i dels contractes fets en aplicació de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i de la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la recerca científica i tècnica, i les ajudes complementàries finançades per la Comissió Europea per fomentar la formació i mobilitat d'investigadors.

2. La persona becària i/o els organismes receptors d'aquestes han de comunicar qualsevol causa possible d'incompatibilitat a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

22. Interrupcions

1. La Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació pot concedir la interrupció temporal de gaudi de l'ajut a petició raonada de la persona interessada, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director del projecte i de l'investigador principal.

2. Les interrupcions per causa d'incompatibilitat de percepcions no poden ser superiors a sis mesos en el decurs del període de gaudi de l'ajut.

3. Només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

4. El personal investigador en formació beneficiari de les ajudes objecte d'aquesta convocatòria pot gaudir dels permisos de maternitat o paternitat amb les limitacions que la legislació laboral i el règim general de la Seguretat Social estableixi amb caràcter general per als treballadors. La dotació de l'ajuda és la que estableixi el règim general de la Seguretat Social durant el descans per aquesta causa.

23. Ajuda familiar

Als becaris que tinguin fills menors de sis anys a càrrec seu se'ls ha de pagar una ajuda mensual fixa de 150,00 € independentment del nombre de fills. S'ha d'abonar directament a la persona becària en concepte d'ajuda familiar i es merita fins al mes en què el menor faci sis anys, sempre que aquesta data no sigui posterior a la de l'acabament de gaudi de la relació laboral objecte de la subvenció. L'ajut pot abraçar, doncs, els dos períodes dels ajuts, tant el de beca com el de contracte.

24. Seguiment

1. El seguiment del treball fet pels beneficiaris dels ajuts correspon a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, que ha d'establir els procediments adequats i que pot designar els òrgans, les comis-

sions o els experts que consideri necessaris per fer les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajuda.

2. Per fer el seguiment els beneficiaris han de presentar:

a) En el termini de quinze dies des de la data en què hagin complert 23 mesos d'ajut, un informe, amb una extensió aproximada de 1.000 paraules, amb les activitats fetes i els resultats obtinguts durant els 20 primers mesos de beca; el grau de compliment del pla de treball proposat; el pla de treball proposat per als darrers 24 mesos d'ajut i un currículum actualitzat de la persona sol·licitant. S'hi ha d'incloure també un informe del director de tesi en què s'expliqui el grau d'aprofitament del doctorand i el desenvolupament de les feines fetes, amb la conformitat o el vistiplau de l'investigador principal o responsable del projecte al qual estigui assignada la persona becària, i del representant legal de l'organisme i director o responsable de la unitat (departament, institut o centre) en els quals s'efectuï el treball de la tesi doctoral. Juntament amb l'informe s'ha de presentar un certificat d'haver obtingut el DEA, la suficiència investigadora, o el títol de màster universitari oficial.

b) Quan acabi el període de gaudi de l'ajut, una memòria, d'un màxim de 2.000 paraules, que inclogui tota la feina feta i els resultats, i que faci referència als objectius aconseguits amb el programa de formació. S'hi ha d'adjuntar l'actualització del currículum i un informe del director de tesi.

c) A l'efecte de fer un seguiment més complet de la feina duta a terme, la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació pot demanar la presentació de la informació complementària que consideri adient.

d) L'avaluació de l'informe de seguiment dels primers 23 mesos l'ha de dur a terme el director general de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació i és determinant per mantenir la continuïtat del finançament de l'ajut durant els 24 mesos finals de gaudi.

3. El manteniment de les ajudes està condicionat al compliment de tots els requisits que exigeix aquesta oferta, i especialment el de les obligacions de la persona becària en la realització del treball programat.

25. Baixes i renúncies

1. En cas de renúncia, la persona becària té l'obligació de comunicar-la al director del programa amb una antelació mínima d'un mes.

2. Així mateix, ha de presentar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, en la data d'acabament de l'ajut, una memòria en un imprès normalitzat que consideri la totalitat del treball fet i dels resultats, com també el currículum actualitzat de la persona becària i un exemplar de totes les publicacions que s'hagin derivat de la recerca efectuada.

3. Les renúncies o baixes que es produeixin entre els becaris de nova concessió durant els dotze primers mesos de gaudi de la beca les poden cobrir els candidats consecutius de la llista de prioritat. A aquest efecte, en la resolució de concessió s'ha d'incloure una relació dels sol·licitants que no són beneficiaris d'aquestes ajudes perquè s'ha superat la quantia màxima del crèdit disponible.

En aquests casos, el període de gaudi de l'ajut és el temps restant fins que es completen els quatre anys de durada inicial de l'ajut.

26. Exoneració de responsabilitats

La Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació no assumeix cap responsabilitat per l'actuació de la persona becària ni pels danys i perjudicis que es puguin produir, ni tampoc pels que puguin ocasionar a terceres persones.

27. Normativa aplicable

Tot el que no s'especifica en aquesta Resolució ha de ser regulat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; l'Ordre del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 26 de març de 2004, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca i desenvolupament tecnològic, i totes les normes de caràcter economicoadministratiu que siguin aplicables.

ANNEX 2

Taula d'equivalències que s'han d'utilitzar per equiparar els expedients de notes dels estudiants que han cursat els estudis universitaris en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol

1. Països dels quals es disposa d'informació.

País	Interval de notes	Equivalència sistema espanyol
Alemanya	3,1 - 4/ Ausrichend	1
	2,1 - 3/ Befriedigend	2
	1,1 - 2/ Gut	3
	1 / Sehr gut	3,5

Argentina	4 - 5	1
	6 - 7	2
	8 - 9	3
	10	3,5
Armènia	3	1
	4	2
	5	3
Àustria	3,1 - 4 / Ausrichend	1
	2,1 - 3 / Befriedigend	2
	1,1 - 2 / Gut	3
Bèlgica	1 / Sehr gut	3,5
	10 - 13,5	1
	14 - 15,5	2
	16 - 19	3
Bolívia	20	3,5
	3 - 5 / 50 - 69	1
	6 - 8 / 70 - 89	2
	9 - 11 / 90 - 99	3
Bòsnia i Hercegovina	12 / 100	3,5
	6 - 7	1
	8	2
	9	3
Brasil	10	3,5
	50 - 69	1
	70 - 89	2
	90 - 99	3
Bulgària	100	3,5
	3	1
	4	2
	5	3
Colòmbia	6	3,5
	3 - 3,49	1
	3,5 - 3,9	2
	4 - 4,9	3
Costa Rica	5	3,5
	Cal aplicar el punt 1.2	
	3	1
	4	2
Cuba	5	3
	6 - 7,99	1
	8 - 9,99	2
	10 - 12,99	3
Dinamarca	13	3,5
	Passed	1
	Good	2
	Very Good	3
Egipte	Distinction	3,5
	Cal aplicar el punt 1.2	
	5 - 6 / C-, C, C+ / Satisfactory / Pass	1
	6 - 8,9 / B-, B, B+ / Very Good	2
Equador	9 - 9,9 / A-, A / Excellent	3
	10 / A+	3,5
	C / P / 10 - 13,5	1
	AB / 14 - 15,5	2
Estats Units	B / 16 - 19	3
	TB / 20	3,5
	5 - 6,49	1
	6,5 - 8,49	2
França	8,5 - 9,99	3
	10	3,5
	6 - 7,49	1
	7,5 - 8,49	2
Grècia	8,5 - 9,99	3
	10	3,5
	6 - 7,49	1
	7,5 - 8,49	2
Holanda	8,5 - 9,99	3
	10	3,5
	2	1
	3	2
Hongria	4	3
	5	3,5
	Cal aplicar el punt 1.2	
	10 - 13,99	1
Índia	14 - 16,99	2
	17 - 19,99	3
	20	3,5
	18 - 25	1
Iran	26 - 28	2
	29 - 30	3
	30 'lode'	3,5
	10 - 13 / Passable - Admiss	1
Itàlia	14 - 16 / Assez Bien	2
	17 - 18 / Distantion	3
	19 - 20 / Grand Distantion	3,5
	6 - 7	1
Mèxic	8	2
	9	3
	10	3,5
	E - D	1
Marroc	C	2
	B	3
	A	3,5
	11 - 13	1
Noruega	14 - 16	2
	17 - 19	3
	Perú	
	11 - 13	1
Perú	14 - 16	2
	17 - 19	3

	20	3,5
Polònia	3 - 3,99	1
	4 - 4,49	2
	4,5 - 4,99	3
	5	3,5
Portugal	10 - 13	1
	14 - 17	2
	18 - 19	3
	20	3,5
Regne Unit	40 - 49 / D / Third Pass / Lower 2nd	1
	50 - 69 / C , B / Upper 2nd	2
	70 - 85 / 1	3
	86 - 99 / A	3,5
Romania	5 - 6	1
	7 - 8	2
	9	3
	10	3,5
Rússia	3	1
	4	2
	5	3
Sèrbia	6 - 7	1
	8	2
	9	3
	10	3,5
Suècia	1 - 2	1
	3	2
	4	3
	5	3,5
Suïssa	4 - 4,99	1
	5 - 5,49	2
	5,5 - 5,99	3
	6	3,5
Turquia	C, C-, CD	1
	B+, B, BC	2
	A-, AB	3
	A	3,5
Uruguai	3 - 5 / 50 - 69	1
	6 - 8 / 70 - 89	2
	9 - 11 / 90 - 99	3
	12 / 100	3,5
Veneçuela	Experimentals	
	3 - 3,99	1
	4 - 4,49	2
	4,5 - 4,99	3
	5	3,5
	No experimentals	
	10 - 13	1
	14 - 17	2
	18 - 19	3
	20	3,5
Xile	4 - 4,9	1
	5 - 5,9	2
	6 - 6,9	3
	7	3,5
Xina	60 - 69 / D	1
	70 - 79 / C	2
	80 - 89 / B	3
	90 - 100 / A	3,5

2. Països dels quals no es disposa d'informació. Criteris d'avaluació d'expedients acadèmics estrangers en el cas que no estiguin en la llista general. Esquema general d'equivalència entre el sistema de valoració d'expedients espanyols i qualsevol sistema estranger.

En aquest cas, l'equivalència s'ha de fer aplicant el càlcul següent:

a) Distribució de l'interval entre la nota mínima per aprovar i la màxima possible en 5 subintervalos.

b) Càlcul dels punts límit entre aprovat-notable i notable-excel·lent.

Els valors màxims no es consideren matrícules d'honor.

Data d'entrada i núm. de registre

ANNEX 3. Ajuts per a la formació de personal investigador SOL-LICITUD CONVOCATÒRIA 2009

DADES PERSONALS I ACADÈMIQUES

1r llinatge: 2n llinatge: Nom: NIF: Sexe: H () D ()
 Adreça: Població: Codi postal: Telèfon:
 Data de naixement: / / Localitat: Nacionalitat: Adreça electrònica:
 Titulació: Universitat: Període d'estudis: /

DADES DEL CENTRE O ORGANISME SOL-LICITANT

Organisme de recerca (universitat, CSIC, etc.) NIF:

DADES DEL PROJECTE DE TESI DE LA PERSONA SOL-LICITANT

Centre/Departament Àrea de coneixement: Codi UNESCO

Títol del projecte:

Director/a del projecte de tesi:

1r llinatge: 2n llinatge: Nom: NIF:
 Categoria professional: Àrea de coneixement: Codi UNESCO:
 Centre de recerca: Telèfon: Adreça electrònica:

DADES DEL PROJECTE DE RECERCA FINANÇAT AL QUAL S'ADSCRIU LA BECA

Títol del projecte:
 Programa institucional en què s'integra: Referència del projecte:
 Data inicial de la subvenció: Data final de la subvenció: Quantitat sol·licitada: Quantitat concedida:

Investigador/a principal:

1r llinatge: 2n llinatge: Nom: NIF:

TRIAU L'ÀREA EN QUÈ VOLEU QUE S'AVALUÏ LA SOL-LICITUD

Ciències de la vida () Ciències de la salut () Enginyeries () Ciències Ciències socials ()
 Humanitats ()

Com a sol·licitant de la beca, declar que són certes i completes les dades d'aquesta sol·licitud, i també tota la documentació annexa. Així mateix, em comprometo, si obtenc la beca, a complir les condicions que s'especifiquen en la convocatòria.

(Signatura de la persona sol·licitant)

(Signatura de la persona que dirigeix la tesi)

(Signatura de la persona investigadora principal del projecte)

(Signatura de la persona responsable del departament)

Nom:

Com a representat de l'entitat sol·licitant del finançament del contracte laboral, em comprometo, si obtenc l'ajuda, a complir les condicions que s'especifiquen en la convocatòria i a formalitzar el contracte de treball. (Signatura del representant legal del centre d'investigació)

Nom:

Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació

ANNEX 4 Compte justificatiu

_____, amb DNI _____, en representació de _____, amb CIF _____, beneficiari de la subvenció concedida mitjançant resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de data _____, per import de _____ € per a l'elaboració del projecte,

DECLAR:

— Que aquest compte justificatiu abraça l'activitat completa subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.

— Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són veritaderes i correctes.

— Que els justificants originals que s'hi detallen estan custodiats sota la meua responsabilitat i a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.

— Que no he percebut cap altra ajuda per fer aquest projecte (en cas que rebeu altres subvencions, indicau-ne l'organisme i l'import).

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS (*)

DESPESA	PROVEÏDOR	NÚM.	DATA	IMPORT	DATA	PERCENTATGE
		FACTURA	FACTURA		PAGAMENT	D'IMPUTACIÓ

(*) Quan l'import d'alguna despesa superi la quantia de 30.000,00 € en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000,00 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, s'han d'indicar les tres ofertes de proveïdors diferents que la persona beneficiària ha sol·licitat prèviament a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé. No cal sol·licitar tres ofertes quan per les característiques especials de la despesa no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats o quan la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

Quan la despesa consisteixi en l'adquisició d'un bé immoble, a més del justificant de la despesa, s'hi ha d'indicar el nom del taxador i el valor del bé que consti en la taxació efectuada.

MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Data i signatura

— O —