

tes. Aquesta selecció s'ha de fer a partir de criteris de creativitat i qualitat artística. El dia de la final es donarà a conèixer el nom del guanyador o dels guanyadors.

8. Projeccions

8.1. El guanyador del primer premi ha de presentar el projecte audiovisual del curtmetratge abans del 31 de març del 2012, el qual ha d'incloure, com a mínim:

a) La memòria detallada del projecte: sinopsi, pressupost de producció, pla de rodatge (amb indicació del temps de rodatge, les dates i les localitzacions), composició de l'equip tècnic i artístic.

b) El guió definitiu.

8.2. Un equip tècnic compost pel president del jurat del certamen, un membre de la productora que seleccioni el guanyador i la coordinadora del programa cultural Art Jove ha d'analitzar i donar el vistiplau al projecte audiovisual. Un cop el guanyador hagi acceptat l'encàrrec, rebrà el 50 % del premi (6.000 € per començar el rodatge. El guanyador ha de justificar les despeses amb les factures corresponents, fins a un màxim de 6.000 €. Disposa d'un termini màxim de sis mesos, és a dir, fins al 30 de setembre del 2012, per presentar cinc còpies de DVD amb el curtmetratge a l'IB-Jove, a més dels documents pertinents que autoritzin aquesta institució per utilitzar l'obra en les seves activitats de promoció, comunicació i exhibició, sense ànim de lucre i un cop el curtmetratge s'hagi estrenat. La resta del premi, el 50 % restant, s'abonarà un cop el guanyador hagi presentat les factures que justifiquin aquesta despesa i les còpies. El curtmetratge produït, així com tot el material de promoció del curtmetratge, ha d'incloure, al principi, una referència expressa al suport de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció, i Immigració (amb la imatge corporativa corresponent) i una referència a la participació en el certamen de curtmetratges del programa cultural Art Jove de 2011 organitzat per l'Institut Balear de la Joventut.

8.3. El curtmetratge del guanyador es presentarà en un acte públic en el darrer trimestre del 2012.

8.4. Si el grup guanyador incompleix aquest calendari sense justificació, podrà el dret a reclamar una nova data de presentació i també el premi.

— o —

CONSELLERIA D'HABITATGE I OBRES PÚBLIQUES

Num. 9931

Resolució d'aprovació inicial del projecte d'urbanització i del projecte de distribució de beneficis i càrregues de la reserva estratègica de sòl del sector UA-SP/02 UA-SP/03 Santa Ponça de Calvià, a l'empara de la Llei 5/2008, de 14 de maig, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl per a habitatges de protecció pública.

El 18 de febrer de 2011 el Consell de Govern va acordar l'aprovació definitiva de les normes subsidiàries i complementàries del planejament de la reserva estratègica de sòl del sector UA-SP/02 UA-SP/03 Santa Ponça de Calvià (exp. R.E.S núm. 4).

En data 31 de març de 2011, ha tingut entrada en aquesta Conselleria (núm. de registres d'entrades 3274/2011 i 3275/2011) la següent documentació:

- Projecte d'urbanització de la reserva estratègica de sòl del sector UA-SP/02 UA-SP/03 Santa Ponça, de Calvià.
- Projecte de distribució de beneficis i càrregues de la reserva estratègica de sòl del sector UA-SP/02 UA-SP/03 Santa Ponça, de Calvià.

En virtut de l'article 5.2) de la Llei 5/2008, de 14 de maig el projecte d'urbanització i el projecte de distribució de beneficis i càrregues han de contenir les determinacions exigides en la legislació urbanística general i seran tramitats segons el que s'hi estableix, amb la particularitat que la seva tramitació i aprovació seran efectuades per la Conselleria d'Habitatge i Obres Públiques.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar inicialment el projecte d'urbanització i el projecte de distribu-

ció de beneficis i càrregues de la reserva estratègica de sòl del sector UA-SP/02 UA-SP/03 Santa Ponça, de Calvià, a l'empara de la Llei 5/2008, de 14 de maig, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl per a habitatges de protecció pública.

2. Obrir un termini d'informació pública d'un mes, a comptar des de la publicació del present acord en el BOIB, termini en el qual, l'Ajuntament de Calvià emetrà un informe vinculant sobre els projectes inicialment aprovats.

3. Publicar aquesta resolució en el BOIB.

Palma, 19 d'abril de 2011

El conseller d'Habitatge i Obres Públiques

Jaume Carbonero Malberti.

— o —

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 10003

Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia d'11 d'abril de 2011 per la qual s'ofereixen ajuts per formar personal investigador

Fets

1. La Llei 7/1997, de 20 de novembre, de la recerca i del desenvolupament tecnològic (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 148, de 29 de novembre de 1997), té per objecte el foment de la recerca científica, la innovació tecnològica, i la normalització i l'homologació necessàries per augmentar el coneixement científic a les Illes Balears i per accelerar-ne la integració en el mercat europeu, i la presència efectiva en els mercats internacionals, i preveu, en l'article 2, la creació del Pla de Recerca i Desenvolupament Tecnològic de les Illes Balears.

2. El Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació 2009-2012 permet impulsar de manera coordinada i conjunta l'R+D+I. L'objectiu general estratègic d'aquest Pla és incidir en el reforçament del sistema d'innovació de les Illes Balears, la qual cosa implica la consolidació de polítiques que permetin millorar l'eficiència de les actuacions. Un dels objectius del Pla és consolidar una estructura investigadora d'excel·lència.

3. Els recursos humans són el factor limitant més important per a la creació, l'absorció i la transformació del coneixement. Per aquest motiu, un dels programes que articulen el Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears és el programa de potenciació dels recursos humans. La formació de personal investigador objecte d'aquesta convocatòria és una mesura de foment de la recerca científica i tecnològica per enfortir la capacitat de recerca dels grups d'R+D tant del sector públic com del privat i millorar la capacitat tecnològica de les empreses mitjançant la formació i l'adaptació de personal qualificat per incorporar-lo al sistema d'innovació.

4. Amb aquesta convocatòria es pretén fomentar la recerca científica i tecnològica en àrees que serveixen per satisfer les necessitats socials i productives de les Illes Balears i també per formar els becaris com a investigadors, de manera que la formació rebuda durant el període de gaudi de l'ajut contribueixi a integrar-los en el sistema productiu.

5. El 16 de juliol de 2010 el Consell de Govern va aprovar la modificació dels plans estratègics de subvencions de les conselleries de Presidència, d'Economia i Hisenda i d'Innovació, Interior i Justícia per al període 2009-2011, entre les quals es troben les beques predoctorals per a la formació de personal investigador, objecte d'aquesta Resolució.

6. Aquesta convocatòria s'ajusta al que disposen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 196, de 31 de desembre de 2005), l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca i desenvolupament tecnològic (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 25, de 13 de febrer de 2010), i el Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació (Butlletí Oficial de l'Estat de 3 de febrer de 2006).

7. A més, es consideren la disponibilitat pressupostària per a l'exercici de 2011 i els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també les facultats per dictar la resolució atribuïdes per la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de catorze ajudes per formar personal investigador, l'objectiu de les quals és formar en recerca científica i tècnica titulats superiors universitaris que vulguin fer una tesi doctoral en centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic ubicats a les Illes Balears.

D'aquestes catorze ajudes es reserva un ajut especial al projecte 'Expedició Malaspina 2010 (www.espediconmalaspina.es)'. Aquest és un projecte finançat pel programa Consolider-Ingenio 2010, del MICINN, coordinat des de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (coordinador IMEDEA), amb la participació del CSIC, IEO i la UIB, que contribueix a consolidar el lideratge balear en ciències marines mitjançant una expedició de circumnavegació per investigar l'impacte del canvi global a l'oceà i l'exploració de la biodiversitat de l'oceà profund. Aquest projecte ofereix oportunitats úniques per formar investigadors amb una visió global de l'oceà

2. Aprovar els termes d'aquesta convocatòria que consten en l'annex 1, d'acord amb les bases reguladores que estableix l'Ordre de la consellera de 26 de gener de 2010.

3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Innovació, Interior i Justícia en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que es consideri oportú.

Palma, 11 d'abril de 2011

La consellera d'Innovació, Interior i Justícia
Pilar Costa Serra

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és la formació de personal investigador mitjançant la incorporació dels sol·licitants a grups de recerca i l'elaboració de tesis doctorals en centres o unitats de recerca i desenvolupament tecnològic, sense finalitat de lucre, ubicats a les Illes Balears.

2. Característiques

1. S'estableix una única modalitat d'ajut de temàtica oberta.

2. El programa d'aquests ajuts s'estructura en dos períodes; un primer període de beca, de dos anys a partir de la concessió de l'ajuda, i un segon període de contracte. Durant la segona etapa, el personal investigador en formació

ha de formalitzar un contracte laboral amb l'organisme, el centre o la institució al qual estigui adscrit.

3. Durada dels ajuts

1. El període per gaudir de l'ajut comença l'1 de novembre de 2011 i la durada és de quatre anys a partir de la data d'incorporació de la persona becària.

2. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria s'estructuren en dos períodes diferenciats:

a) Durant el primer, amb una durada de 24 mesos, l'ajuda tindrà les característiques d'una beca.

b) Durant el segon, que serà com a màxim els dos anys següents a partir de l'acabament del període de beca, el centre d'R+D ha de formalitzar amb el personal investigador en formació un contracte de treball en pràctiques en virtut del qual l'investigador romandrà vinculat al centre de formació en què desenvolupi la tesi doctoral, de manera que ambdues parts assumiran les obligacions contractuals que se'n derivin, que en tot cas s'han d'adequar al contingut de la sol·licitud de l'ajuda.

3. Del període màxim de gaudi de l'ajut, s'han de descomptar els períodes en què s'hagi gaudit d'altres beques o ajuts homologables perquè tenen una dotació, un procés de selecció i una naturalesa semblants, segons el criteri de la comissió de selecció a què es refereix l'apartat 9.4 d'aquesta convocatòria i amb audiència prèvia de la persona interessada.

4. Atès el caràcter d'iniciació i formació en la recerca d'aquests ajuts, l'acabament del període per gaudir-ne suposa la impossibilitat de concessió d'una altra beca predoctoral dels programes del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació de les Illes Balears.

4. Direcció dels treballs

1. Pot ser director o directora del treball de tesi doctoral qualsevol doctor o doctora amb vinculació al centre o a la unitat amb seu a les Illes Balears (a què es refereix l'apartat 1) en els quals s'hagi de dur a terme el treball. En el cas que la vinculació no sigui de caràcter permanent, s'ha de proposar un codirector amb aquesta vinculació.

2. Cap director o directora de tesi no pot presentar ni dirigir més d'una persona becària de nova concessió per mitjà d'aquesta convocatòria. La presentació de més d'una sol·licitud implica l'exclusió de totes.

3. Cap director o directora de tesi no pot dirigir simultàniament més de dues persones amb qualsevol tipus de beca predoctoral del Govern de les Illes Balears.

4. El projecte de tesi ha d'estar emmarcat en un projecte de recerca i desenvolupament tecnològic (projecte marc) subvencionat per un organisme competent mitjançant una convocatòria pública competitiva.

5. La doctora o doctor proposat com a directora o director del treball de la tesi i amb vinculació permanent a un centre de recerca de les Illes Balears ha de formar part, oficialment, de l'equip executor d'aquest projecte marc.

6. Per cada projecte de recerca en què s'emmarca la tesi (projecte marc), només es pot presentar una sol·licitud. Si se'n presenta més d'una, s'exclouran de tràmit totes les sol·licituds que es presentin per al mateix projecte marc.

7. L'investigador principal o responsable del projecte marc ha de justificar la disponibilitat del finançament i ha d'autoritzar que aquest treball de tesi doctoral es dugui a terme.

8. El director de l'ajut reservat per al projecte 'Expedició malaspina' ha de ser un membre del projecte esmentat.

5. Import màxim

1. Es destina un màxim d'1.153.234,00 € a aquesta convocatòria, que té caràcter pluriennal.

2. La distribució màxima d'annualitats que inclouen la dotació mensual, els preus establerts per a la tutela acadèmica de doctorat, l'obertura d'expedient acadèmic, la defensa de la tesi doctoral, l'ajut familiar, si escau, i la quota empresarial de la Seguretat Social, i que en cap cas no inclouen les despeses

derivades per a l'obtenció del títol de màster o doctorat, és la següent:

— Any 2011: 43.964,00 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen tot seguit:

- 43.064,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 78000
- 900,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 48000

— Any 2012: 265.604,00 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen tot seguit o equivalents de l'exercici de 2012, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 260.204,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 78000
- 5.400,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 48000

— Any 2013: 525.528,00 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen a continuació o partides equivalents de l'exercici de 2013, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 238.002,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 78000
- 195.318,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 74113
- 21.702,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 74406
- 43.404,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 70100
- 21.702,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 74423
- 5.400,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 48000

— Any 2014: 310.208,00 € a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen tot seguit o partides equivalents de l'exercici de 2014, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 22.682,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 78000
- 195.318,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 74113
- 21.702,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 74406
- 43.404,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 70100
- 21.702,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 74423
- 5.400,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 48000

— Any 2015: 7.930,00 euros a càrrec de les partides pressupostàries que s'indiquen tot seguit o partides equivalents de l'exercici de 2015, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- 3.430,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 78000
- 4.500,00 euros a càrrec de la partida 16601 541A01 48000

3. Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida.

4. La formació del personal investigador és inclosa en els supòsits que es poden subvencionar amb els fons procedents del Fons Social Europeu (FSE), de suport del potencial humà en recerca, ciència i tecnologia. Per aquest motiu, i en el cas que es concedeixin aquestes aportacions, els ajuts es podran cofinançar amb aquest fons i, per tant, podran ser inclosos a l'efecte de justificació de l'FSE.

En cas que siguin cofinançats pel Fons Social Europeu, els ajuts per a la formació de personal investigador aprovats podran aparèixer a la llista pública que preveu l'article 7.2 d del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió de 8 de desembre de 2006.

6. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de les ajudes:

a) Les persones físiques que compleixin els requisits que s'estableixen en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

b) Els centres de recerca i desenvolupament tecnològic (R+D) sense finalitat de lucre ubicats a les Illes Balears, que, durant el període a què es refereix l'apartat 2.2 d'aquesta convocatòria, tinguin capacitat de contractació laboral i que hagin obtingut un projecte de recerca i desenvolupament tecnològic (projecte marc) subvencionat per un organisme competent mitjançant una convocatòria pública competitiva.

2. A l'efecte d'aquesta Resolució, s'entén per centre d'R+D:

a) Centres públics d'R+D: les universitats públiques, els organismes públics de recerca reconeguts per la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació de la recerca científica i tècnica, els centres d'R+D amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada vinculats o dependents de l'Administració general de l'Estat i els centres d'R+D vinculats o dependents d'administracions públiques territorials, independentment de la seva personalitat jurídica.

b) Centres públics i privats d'R+D sense finalitat de lucre: les universitats

privades i entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb capacitat i activitat demostrada en R+D, la qual cosa inclou els centres tecnològics la propietat i gestió dels quals sigui majoritàriament de les administracions públiques.

c) Centres tecnològics: centres d'innovació i tecnologia reconeguts d'acord amb el Reial decret 2609/1996, de 20 de desembre, la propietat o òrgan de govern dels quals no siguin majoritaris de les administracions públiques.

7. Requisits

1. Els sol·licitants han d'acreditar, en el termini de presentació de la sol·licitud, els requisits acadèmics que s'especifiquen tot seguit:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, ser nacional d'un país membre de la Unió Europea o ser estranger resident a Espanya en el moment de sol·licitar l'ajut, i tenir la residència a les Illes Balears.

b) Estar en possessió d'alguna de les ordenacions universitàries següents:

El DEA (diploma d'estudis avançats), el certificat de suficiència investigadora o estar matriculat en el curs acadèmic 2010-2011 per tal d'aconseguir-lo en aquest any (estudis de tercer cicle regulats pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctor i altres estudis de postgrau).

Complir els requisits d'accés al període d'investigació del doctorat o estar matriculat en el curs 2010-2011 per tal de poder complir aquests requisits en acabar el curs (estudis oficials de postgrau regulats pel Reial decret 56/2005, de 21 de gener, pel qual es regulen els estudis oficials de postgrau). En tot cas, sempre han d'haver completat un mínim de 300 crèdits en el conjunt d'estudis universitaris de grau i postgrau, dels quals 60 crèdits han de ser de postgrau com a mínim, per accedir a la fase d'investigació dels ensenyaments de tercer cicle en el curs 2011-2012.

Complir els requisits d'accés al doctorat o estar matriculat, en el curs 2010-2011, per tal de poder complir aquests requisits en acabar el curs (ensenyaments regulats pel Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials). En tot cas, els candidats han de complir els requisits acadèmics per accedir a la fase d'investigació dels ensenyaments de tercer cicle en el curs 2011-2012.

Per als sol·licitants que hagin obtingut el títol o hagin fet els estudis que proporcionin accés al doctorat de conformitat amb els sistemes educatius estrangers, se seguirà el que disposa l'article 16 del Reial decret 1393/2007, sense perjudici que se'ls requereixi l'homologació del títol que els habiliti per accedir als estudis de doctorat esmentats per a la fase de contracte.

2. La data d'acabament dels estudis que donen accés als estudis de màster o al període docent o formatiu de doctorat ha de ser:

a) En el cas de llicenciats, enginyers i arquitectes o l'equivalent en sistemes universitaris estrangers no adaptats a l'EEES, ha de ser posterior a l'1 de gener de 2006.

b) En el cas de diplomats, enginyers tècnics i arquitectes tècnics o l'equivalent en sistemes universitaris estrangers no adaptats a l'EEES, ha de ser posterior a l'1 de gener de 2006.

c) En el cas d'estudis de grau de l'EEES de 180 crèdits, ha de ser posterior a l'1 de gener de 2006.

d) En el cas d'estudis de grau de l'EEES de 240 crèdits, ha de ser posterior a l'1 de gener de 2006.

e) La data d'acabament d'estudis pot ser anterior a les que s'han esmentat i amb límit fins a l'1 de gener de 2003 en els casos següents:

e.1) Les persones llicenciades en medicina, farmàcia, biologia, química, o psicologia, que en el moment de sol·licitar l'ajut estiguin en possessió d'un títol de formació sanitària especialitzada (MIR, FIR, BIR, QUIR, o PIR, respectivament).

e.2) Els titulats la data d'acabament d'estudis dels quals sigui posterior a l'1 de gener de 2004 i que acreditin que entre aquesta data i l'actualitat s'han dedicat a l'atenció i la cura de fills menors de sis anys.

3. No poden participar en la convocatòria les persones que ja estiguin en possessió d'un títol de doctor.

4. Els sol·licitants han de complir tots els requisits el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies, excepte en el cas de requisit de residència a les Illes Balears, que es pot acreditar mitjançant el certificat d'empadronament a un municipi de les Illes Balears en el moment de l'acceptació de la beca.

8. Documentació, formalització de la sol·licitud i termini

1. Les persones físiques i els centres d'R+D als quals s'ha fet referència en l'apartat 6 han de presentar conjuntament les sol·licituds de subvenció d'acord amb el que disposa aquest apartat i l'annex 3 d'aquesta Resolució.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. La sol·licitud (annex 2) s'ha d'emplenar en línia a l'adreça (<http://dgrdi.caib.es>), i s'ha de presentar al registre de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació o mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La sol·licitud l'ha de presentar la persona candidata a becària i el representant legal de l'organisme amb les conformitats del director de la tesi doctoral, l'investigador principal o responsable del projecte al qual quedi assignada la persona becària i el responsable de la unitat (departament, institut o centre) en la qual s'hagi de dur a terme el treball de la tesi doctoral (annex 2).

4. Només es pot presentar una sol·licitud per persona. El fet de presentar la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de la persona o l'entitat interessada, de les prescripcions contingudes a les bases i a aquesta convocatòria.

5. Cada persona sol·licitant d'un ajut per a la formació de personal investigador d'aquesta convocatòria ha de lliurar els documents següents, emplenats com cal:

— Pel que fa a la persona sol·licitant:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona sol·licitant. En el cas de sol·licitants estrangers, fotocòpia de la targeta de resident (NIE).

b) Fotocòpia compulsada del certificat acadèmic personal (de grau i de màster) de la persona sol·licitant que ha d'incloure totes les signatures superades, amb els crèdits corresponents, les qualificacions obtingudes, el curs acadèmic i la nota mitjana. El certificat ha d'especificar que el conjunt d'assignatures i crèdits cursats completen els requisits per accedir al doctorat especificats a l'apartat 7.1.

En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, la nota mitjana s'ha de calcular segons el procediment que estableix la Resolució de 6 de juliol de 2010 (BOE núm. 167, secció I, pàgina 60659, de 10 de juliol de 2010) o l'actualització pertinent.

c) Acreditació de la matrícula en el màster o en el doctorat en el curs acadèmic 2010-2011 o que compleix els requisits acadèmics d'accés al període d'investigació del doctorat, segons el que correspon en cada cas, d'acord amb els requisits que assenyala l'apartat 7.1.

d) Currículum de la persona sol·licitant.

e) Fotocòpia del número de la Seguretat Social, o manifestació escrita en què consti que no el té assignat.

f) Historial del grup de recerca en què s'integra el director o directora de la tesi doctoral, amb referència especial als aspectes relatius a la formació de personal investigador.

g) Descripció del projecte de tesi doctoral (màxim 300 paraules).

h) Document acreditatiu de la concessió del projecte marc, en què figuren la quantitat concedida per al finançament del projecte i les dates d'execució, tot això avalat per l'investigador principal, com també declaració responsable, si escau, de qualsevol altre ajut sol·licitat o concedit per altres institucions relacionades amb la sol·licitud.

i) Pla general de feina dels quatre anys, i un pla detallat del primer any.

j) Declaracions responsables en què consti que no s'incorr en causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent.

k) Un certificat de l'Administració Tributària Estatal que indiqui que està al corrent dels pagaments d'aquestes obligacions i un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què consti que està al corrent del pagament d'aquestes obligacions.

l) Declaració responsable del compliment de les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, com també les que estableix la convocatòria.

m) Certificat o acreditació d'existència de compte bancari la titularitat del qual recaigui en la persona beneficiària de la subvenció.

n) Fotocòpia del llibre de família en el cas de sol·licitants amb fills menors de sis anys.

o) Acreditació de la residència a les Illes Balears, si no consta en la

documentació aportada, mitjançant un certificat d'empadronament, o una declaració responsable en què s'indiqui que el presentarà si és proposat com a beneficiari d'un ajut d'aquesta convocatòria, en el moment de l'acceptació de l'ajut.

Els documents corresponents a les lletres d, f, g i i s'han d'adjuntar en format electrònic a la sol·licitud en línia. La resta de documents s'han d'adjuntar a la sol·licitud impresa.

Els sol·licitants als quals s'ha d'aplicar alguna de les excepcions que recull l'apartat 7 han de presentar un certificat oficial que la justifiqui, d'acord amb el seu cas.

Si l'especialitat s'ha fet a l'estranger, se n'ha de presentar l'acreditació del reconeixement a Espanya si es tracta de persones amb la nacionalitat de països de la Unió Europea.

En el cas de cura de fills menors, només pot ser acreditat per un dels pares mitjançant un document expedit per la Seguretat Social.

— Pel que fa a l'entitat sol·licitant:

a) Document d'identitat (DNI, NIF o NIE) de l'entitat sol·licitant o dels representants.

b) En cas d'administracions territorials, certificat emès per l'òrgan competent que acrediti la representació en què actua el signant de la sol·licitud.

c) En cas d'universitats, entitats públiques no territorials i centres docents públics no universitaris, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la creació o el reconeixement de l'entitat o el centre, com també l'acreditació de la representació en què actua la persona que signa la sol·licitud. Si ja consta en la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.

d) En el cas de persones jurídiques no incloses en les lletres b i c anteriors, document constitutiu de l'entitat i estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, amb una declaració responsable declarativa que té com a objecte la realització d'activitats relacionades amb l'R+D+I, com també acreditació de la representació en què actua el signant de la sol·licitud.

e) Declaració de responsabilitat en què consti que no s'incorr en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent.

f) Declaració responsable del compliment de les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, com també les que estableix la convocatòria.

g) Declaració responsable d'estar al corrent dels pagaments de les obligacions de la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat.

6. Si la documentació és incompleta o no compleix els requisits que exigeix aquesta Resolució, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, en completi la documentació o n'esmeni les deficiències, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la petició, després de la resolució dictada d'acord amb l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. No es tindrà en compte per avaluar la sol·licitud cap mèrit presentat després de la data d'acabament de presentació de les sol·licituds.

9. Avaluació i selecció

1. Les subvencions regulades en aquesta Resolució es concedeixen amb subjecció al principi d'objectivitat i el sistema de selecció serà el concurs.

2. Les sol·licituds s'han de sotmetre a una avaluació en dues fases, una d'externa i una altra d'interna.

3. La fase 1, o avaluació externa, serà a càrrec d'una comissió composta per experts externs o una entitat col·laboradora (organisme avaluador independent de prestigi reconegut). Es basarà en els criteris següents, aplicables a cadascuna de les àrees escollides per el sol·licitant:

a) Persona candidata (fins a un màxim de tres punts). Es valorarà la nota mitjana dels estudis universitaris i el potencial de l'estudiant a partir de la valoració d'altres aspectes del currículum, a més dels aspectes científics.

b) Grup de recerca (fins a un màxim de quatre punts). Es valorarà la capacitat formativa de doctors, l'activitat de recerca del grup (valoració general dels projectes de recerca, les publicacions, les patents i altres resultats científics des-

tacats).

c) Qualitat dels projectes (fins a un màxim de tres punts). Es valorarà el projecte de tesi (objectius, pla de treball i metodologia, innovació de la proposta, viabilitat i previsió de resultats, com també de l'impacte esperat) i el projecte marc de recerca al qual s'adscriu l'ajut (qualitat, importància, durada, finançament i programa en què s'emmarca).

4. La fase 2, o selecció interna, serà a càrrec d'una comissió de selecció que farà l'avaluació interna i emetrà l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució. Formaran part d'aquesta comissió:

- a) El director general de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, que actuarà com a president.
- b) La directora general d'Universitat.
- c) Un representant de la Universitat de les Illes Balears.
- d) Cinc experts nomenats per la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.
- e) La cap del Servei de Recerca i Desenvolupament Tecnològic, que actuarà com a secretària.
- f) Una persona de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació nomenada pel director general.

La comissió de selecció interna ha de revisar els informes elaborats per la comissió externa, i ha de sotmetre a avaluació només els que hagin obtingut una qualificació favorable per part de la comissió externa. Aquesta qualificació favorable es determinarà per la comissió de selecció a partir de la totalitat d'avaluacions.

Aquesta segona avaluació s'ha de basar en els criteris següents, que es valoraran en una entrevista personal a la persona candidata, en què defensarà el projecte de tesi, i que tindrà una puntuació màxima de deu punts:

- a) Adequació de la persona sol·licitant a la feina proposada.
- b) Coneixement del projecte que presenta.
- c) Oportunitat del tema i adequació als objectius del Pla de Ciència, Tecnologia i Innovació 2009-2012.
- d) Motivació de la persona sol·licitant.

5. La comissió de selecció ha de convocar els sol·licitants a aquesta entrevista mitjançant una resolució, que es publicarà a l'adreça (<http://dgrdi.caib.es>) i al tauler d'anuncis de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació (ctra. de Valldemossa, km 7,4, ParcBit, edifici Naortea, 3a planta 07021 Palma, tel. 971 17 63 09). El fet de no assistir a l'entrevista és motiu d'exclusió d'aquest procés selectiu.

6. La comissió de selecció ha d'emetre l'informe que ha de servir de base al òrgan instructor del procediment, per elaborar dues llistes provisionals, una per a la modalitat normal i l'altra per a la modalitat 'Expedició malaspina'. Aquestes llistes es publicaran a l'adreça (<http://dgrdi.caib.es>), i hi figuraran els catorze candidats seleccionats a gaudir de la beca, seguida dels candidats en reserva. Una vegada publicada aquesta llista, els catorze candidats seleccionats han de presentar els documents següents en el termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional:

- a) Acceptació de la beca mitjançant un escrit adreçat al director general de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.
- b) Acreditació de formalització de la matrícula o d'admissió en el període d'investigació de doctorat en el curs 2011-2012, amb indicació de l'ordenació que afecta els ensenyaments de doctorat.
- c) Acreditació del títol de màster o DEA (diploma d'estudis avançats) o el certificat de suficiència investigadora

El fet de no lliurar la documentació esmentada es considera com a renúncia a l'acceptació de la beca.

7. El director general de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, com a òrgan instructor del procediment, elaborarà la proposta de resolució definitiva, que ha d'incloure una relació de tots els candidats per ordre de la puntuació obtinguda, en la qual els 14 primers han de complir els requisits que es demanen en el punt 6 d'aquest apartat.

8. Els ajuts objecte d'aquesta convocatòria poden quedar totalment o parcialment vacants.

10. Entitats col·laboradores

De conformitat amb el que disposen els articles 26 i 27 del Text refós de

la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, en la fase d'avaluació externa es podrà designar com a entitat col·laboradora un organisme avaluador independent de reconegut prestigi, amb el qual s'haurà de formalitzar un conveni o un contracte en què es concretaran els termes de la col·laboració.

Aquesta entitat ha d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant la presentació de la documentació següent:

- a) Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Declaració responsable del material, les instal·lacions i l'equip tècnic de què disposi l'entitat per a l'execució de la col·laboració.
- c) Declaració responsable de les titulacions acadèmiques i professionals del personal de l'entitat que hagi de dur a terme la col·laboració.

11. Concessió

La persona titular de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia és l'òrgan competent per dictar la resolució de concessió, denegació o modificació dels ajuts.

La resolució de concessió s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i s'ha de notificar individualment als beneficiaris.

S'ha d'incloure en la resolució de concessió una relació dels sol·licitants que no són beneficiaris d'aquestes ajudes perquè s'ha superat la quantia màxima del crèdit disponible, a l'efecte del que disposa l'apartat 25 d'aquest annex.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

12. Dotació econòmica

1. La dotació de cadascuna de les beques serà de 1.142,00 € (mil cent quaranta-dos euros) mensuals bruts, corresponent a 12 mensualitats, en concepte d'ajuda econòmica. Aquesta quantia pot ser modificada anualment mitjançant una resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

2. La despesa total inclou la dotació mensual, els preus establerts per a la tutela acadèmica del doctorat, l'obertura d'expedient acadèmic, la defensa de la tesi doctoral, l'ajut familiar, si escau, i la quota empresarial de la Seguretat Social, que en cap cas no inclouen les despeses derivades per a l'obtenció de títol de màster ni doctorat.

3. Durant el període de contracte, l'ajuda per a cadascun dels contractes que es formalitzin a l'empara d'aquest programa es destinarà a abonar el salari i la quota empresarial de la Seguretat Social dels investigadors contractats. La quota empresarial de la Seguretat Social que s'aporti s'ha de calcular d'acord amb els tipus de cotització que correspongui per a cada any.

L'ajut anual durant aquesta fase és el corresponent a 14 mensualitats. La retribució que han de rebre els investigadors, que s'ha d'indicar en cada contracte, és de 16.422,00 € (setze mil quatre-cents vint-i-dos euros) bruts anuals.

No obstant això, aquestes quantitats es poden canviar al llarg del temps de gaudi de l'ajut per atendre els increments dels preus i el cost de vida que es puguin produir a les taxes acadèmiques, cotitzacions a la Seguretat Social o de les dotacions en concepte d'ajudes que perceben els becaris.

13. Pagament

1. Durant els dos primers anys de gaudi de les ajudes (període de beca) el pagament s'ha de lliurar directament a cada persona beneficiària, per mensualitats completes vençudes, la primera de les quals s'ha de comptar a partir de la incorporació de la persona becària a l'organisme de destinació, i s'hi han d'aplicar les retencions que corresponguin, d'acord amb la normativa vigent.

Durant el període de beca, d'acord amb el Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació, els becaris resten assimilats a treballadors per compte d'altri, a l'efecte de la inclusió en el règim general de la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix l'article 7 j de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques, aquestes ajudes a la formació de personal investigador en el seu període de beca resten exemptes

de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

2. Durant els dos anys següents, el personal investigador en formació ha de formalitzar un contracte laboral amb l'organisme, el centre o la institució al qual estigui adscrit.

La Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia ha de transferir cada any als centres d'R+D la quantia que correspongui en funció del nombre d'investigadors en formació que s'hi incorporin.

Segons estableix l'article 37 b del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, s'autoritza el pagament anticipat mitjançant la resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 10 de març de 2011, per raons d'interès públic i a instància motivada de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 25.3 del Decret 75/2004, s'eximeix la persona beneficiària de presentar aval bancari.

El pagament de l'ajuda corresponent a la primera anualitat del contracte s'ha de fer quan acabi la fase de beca. El pagament de l'anualitat següent s'ha de fer quan acabi l'anualitat anterior, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i el que s'estableixi en la resolució de concessió de la subvenció.

Els centres d'R+D beneficiaris estan obligats a fer, si escau, les corresponents retencions fiscals i els ingressos pels pagaments que facin al personal en formació.

En tots els casos en els quals els sigui legalment exigible, els centres d'R+D beneficiaris han d'acreditar que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social mitjançant els certificats corresponents.

3. Atès que la data d'incorporació de les persones becàries en fase de contracte no coincideix amb els exercicis pressupostaris i que les justificacions econòmiques es fan per anys naturals (punt 1 de l'apartat 15), els romanents econòmics restaran en poder de les entitats beneficiàries fins que s'acabi el contracte o període de gaudi de l'ajut, en el qual ha de quedar acreditada tota la despesa mitjançant el darrer informe econòmic. A aquest informe s'han d'adjuntar, si escau, els justificants del reintegrament dels fons indegudament percebuts.

14. Obligacions i justificació dels beneficiaris

1. A més de les obligacions que s'inclouen en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els becaris han de fer els passos següents:

a) Incorporar-se al centre d'aplicació l'1 de novembre de 2011, llevat que disposin d'autorització d'ajornament del director general de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació. Aquest ajornament, l'ha de sol·licitar la persona becària amb el vistiplau del director de tesi, i ha d'explicar amb claredat les raons que el justifiquen, amb indicació exacta del temps que demana, que, en tot cas, no pot superar tres mesos. La no-incorporació en aquest termini s'entén com a renúncia a l'ajut. Els mesos d'ajornament transcorreguts fins a la incorporació de la persona becària al seu centre d'aplicació no són recuperables. En tots els casos, la data d'acabament no serà posterior al 31 d'octubre de 2015.

b) Emplenar i trametre a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació el certificat d'incorporació amb el vistiplau del director del treball de tesi, d'acord amb l'imprès normalitzat que lliurarà aquesta Direcció General dies abans de la incorporació al centre de recerca.

c) Complir amb aprofitament les etapes del programa de formació i especialització, que s'han d'ajustar a les normes pròpies del centre on s'hagi de dur a terme el projecte i a les directrius que estableix el tutor, amb dedicació exclusiva a aquesta funció.

d) Ajustar-se al règim intern o de funcionament de l'organisme o la institució en la qual dugui a terme les seves activitats.

e) Atendre les obligacions que li corresponguin per raó de la seva inclusió al règim general de la Seguretat Social.

f) Dur a terme la seva tasca en el centre d'aplicació de l'ajut. Si la persona interessada vol fer qualsevol canvi de centre, de director o de projecte de recerca, o per paralització o absència temporal, cal sol·licitar l'autorització prèvia de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

g) Trametre a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, en les dates que es requereixin, informes sobre el treball fet i els resultats obtinguts, la qual cosa inclou la conformitat o el vistiplau del director de tesi i del responsable de la institució en la qual es dugui a terme el

projecte.

h) Presentar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, a la data d'acabament de l'ajut, independentment de la causa que n'hagi pogut originar l'acabament, una memòria en imprès normalitzat que consideri la totalitat del treball fet i dels resultats, com també el currículum actualitzat de la persona becària i un exemplar de totes les publicacions que hagin derivat de la recerca (annex 5).

i) Comunicar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació la data de la lectura de la tesi doctoral, en el termini d'un mes a partir d'aquesta, i presentar-hi, addicionalment, una còpia del resguard de pagament de les taxes per a l'expedició del títol de doctor.

j) Informar específicament sobre les tasques dutes a terme a partir de la defensa de la tesi doctoral fins a l'acabament de l'ajut.

k) Fer constar en totes les publicacions, els informes o les memòries que es puguin derivar del treball fet que aquest ha estat possible gràcies a la concessió de l'ajut de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia del Govern de les Illes Balears i, si escau, del Fons Social Europeu.

2. La concessió de l'ajut implica, per part de la persona beneficiària, el compliment de les normes que fixa aquesta convocatòria, com també de qualsevol altra que s'estableixi per al seguiment científic i per a la justificació dels fons públics rebuts. S'han de sotmetre, concretament, al règim d'obligacions i sancionador que preveuen els articles 11, 50 i següents del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

3. L'incompliment de les obligacions esmentades implicarà la revocació de les ajudes concedides, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4. En el cas que l'òrgan gestor consideri que la justificació presentada és insuficient o inadequada s'obrirà un termini de 10 dies per esmenar-la segons el que preveu l'article 14.1 h de l'ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

15. Justificació de les ajudes en la fase de contracte

1. El centre d'R+D ha de certificar les despeses fetes en l'execució de cadascuna de les ajudes que li hagin estat concedides mitjançant un compte justificatiu. Aquest certificat, de caràcter anual, s'ha de presentar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació abans de l'1 de març de cada any amb les despeses efectuades fins al 31 de desembre de l'any anterior i s'han de presentar la memòria de les activitats fetes, la relació dels justificants de les despeses (annex 3) i còpies compulsades dels justificants originals de les despeses (contractes, nòmines, butlletins de cotització, etc.).

2. En el cas que l'òrgan gestor consideri que la justificació presentada és insuficient o inadequada s'obrirà un termini de 10 dies per esmenar-la segons el que preveu l'article 14.1 h de l'ordre de bases de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia.

3. En el cas d'entitats no subjectes a la jurisdicció del Tribunal de Comptes o a l'òrgan corresponent de control extern de la comunitat autònoma, s'ha de presentar la memòria de les activitats i una relació dels justificants de les despeses (annex 3), juntament amb els justificants originals.

16. Drets del personal investigador en formació

1. Són drets del personal investigador en formació:

a) Ser inclòs al règim general de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableix l'apartat 17 d'aquesta convocatòria. A més, té el dret al règim de vacances, permisos i llicències de què gaudeixi el personal investigador de l'organisme al qual estigui adscrit.

b) En el període de beca, a percebre l'ajut econòmic corresponent a la beca, en la forma que estableix la convocatòria, sense que tenguin naturalesa de salari.

c) En el període de contracte, a gaudir dels drets de caràcter laboral, com també dels de Seguretat Social, que es deriven del contracte que es formalitzi amb l'organisme, el centre o la universitat d'adscripció. Per assimilació al règim dels treballadors per compte d'altri, gaudirà d'atenció en l'àmbit de la salut laboral i de la prevenció de riscos laborals.

d) De tenir dels organismes, els centres o les institucions que els acullin, la col·laboració i el suport necessaris per al desenvolupament normal dels seus estudis i programes de recerca, d'acord amb les disponibilitats d'aquests i d'acord amb l'apartat 17.

2. Corresponen al personal investigador en formació els drets de propietat

intel·lectual derivats de la mateixa activitat formativa en la recerca i de la seva contribució, d'acord amb el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril. Els drets esmentats són independents, compatibles i acumulables amb altres drets que es puguin derivar de la recerca, sense perjudici dels condicionants derivats de l'obra col·lectiva quan la persona becària participi o estigui vinculada a un projecte col·lectiu de recerca.

3. Pel que fa als possibles drets del personal investigador en formació sobre la propietat industrial, cal ajustar-se al que disposa la Llei 11/1986, de 20 de març, de patents, i, si escau, el Reial decret 55/2002, de 18 de gener, sobre explotació i cessió d'invencions realitzades als ens públics de recerca. Els drets esmentats no tenen en cap cas naturalesa salarial.

4. El personal investigador en formació que es trobi en el tercer o quart any de gaudi de l'ajuda pot prestar col·laboracions, amb finalitats formatives, en tasques docents, d'un departament universitari, amb l'acord previ entre l'investigador principal i el departament implicat, fins a un màxim de 60 h/any. El departament universitari li ha d'expedir un certificat de la docència impartida pel personal investigador en formació al final de la seva tasca.

17. Obligacions de l'organisme d'acollida del personal investigador en formació

Són obligacions de l'organisme, el centre o la institució d'acollida del personal investigador en formació i la persona beneficiària de la subvenció:

a) Donar al personal investigador en formació el suport necessari i facilitar la utilització dels mitjans, els instruments o l'equipament que siguin necessaris per al desenvolupament normal de l'activitat.

b) Nomenar un tutor, amb grau de doctor, per coordinar i orientar l'activitat del personal investigador en formació.

c) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del personal investigador en formació. No se li pot exigir fer cap altra activitat que no estigui relacionada amb el desenvolupament de la seva recerca o de la formació específica necessària per a aquesta.

No obstant això, el personal investigador en formació que desenvolupi la seva activitat a la universitat pot col·laborar en tasques docents, en els límits que estableix el punt 4 de l'apartat anterior, sense que en cap cas no es pugui desvirtuar la finalitat investigadora i formativa dels ajuts.

d) Durant els dos darrers anys de l'ajuda, els centres d'R+D tenen l'obligació de contractar laboralment, d'acord amb la legislació laboral vigent i amb la durada, la retribució i la resta de requisits que s'indiquin en les resolucions de convocatòria, el personal investigador en formació després d'haver acabat els dos primers anys de beca.

18. Contractació del personal investigador en formació

1. Amb relació al personal investigador en formació que acabi el període de dos anys de beca, l'organisme, el centre o la universitat d'adscripció ha de formalitzar un contracte de treball en pràctiques que abraci, com a màxim, els anys tercer i quart a partir de la concessió de l'ajuda a la recerca, amb la finalitat de fer la tesi doctoral corresponent.

2. La Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació ha d'abonar als organismes, els centres o les universitats d'adscripció del personal investigador en formació de contracte la quantitat global de l'ajuda, i en l'aportació s'ha d'incloure el cost de la Seguretat Social.

3. La durada, la retribució, les pròrrogues i l'extinció del contracte en pràctiques s'ha de regir pel que estableix l'article 11.1 del Text refós de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, i la normativa que el desplega.

19. Transició a la fase de contracte

El període que transcorre a partir de l'acabament del període de beca fins a la data de formalització del contracte no té caràcter recuperable a l'efecte de la durada de l'ajut. Durant aquest període, la persona beneficiària no percebrà cap de les dotacions de l'ajuda.

20. Seguretat Social dels becaris

1. Els beneficiaris de les beques atorgades a càrrec d'aquesta convocatòria estaran assimilats a treballadors assalariats, a l'efecte de la inclusió al règim

general de la Seguretat Social.

2. L'acció protectora és la corresponent al règim general de la Seguretat Social, amb l'única exclusió de la protecció per atur.

21. Incompatibilitats

1. Aquest ajut per formar personal investigador és incompatible amb qualsevol altre ajut de característiques semblants i també amb vinculacions contractuals que puguin restar exclusivitat a la dedicació de la recerca, segons el parer de la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació. Per això, cal presentar un informe favorable del centre d'R+D receptor en el qual es faci constar que la tasca que ha de dur a terme l'investigador no afecta la finalitat investigadora i formativa de l'ajuda ni es produeix en el mateix horari. No obstant això, aquestes ajudes són compatibles amb les percepcions procedents de tasques docents o investigadores directament relacionades amb l'activitat de recerca desenvolupada pel personal investigador en formació i amb les retribucions que provenguin del projecte marc d'R+D i dels contractes fets en aplicació de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i de la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de foment i coordinació general de la recerca científica i tècnica i les ajudes complementàries finançades per la Comissió Europea per fomentar la formació i mobilitat d'investigadors.

2. La persona becària i/o els organismes receptors de les beques han de comunicar qualsevol causa possible d'incompatibilitat a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.

22. Interrupcions

1. La Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació pot concedir la interrupció temporal de gaudi de l'ajut a petició raonada de la persona interessada, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director del projecte i de l'investigador principal.

2. Les interrupcions per causa d'incompatibilitat de percepcions no poden ser superiors a sis mesos en el decurs del període de gaudi de l'ajut.

3. Només en les interrupcions ocasionades per força major es pot recuperar el període interromput, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

4. El personal investigador en formació beneficiari de les ajudes objecte d'aquesta convocatòria pot gaudir dels permisos de maternitat o paternitat amb les limitacions que la legislació laboral i el règim general de la Seguretat Social estableixi amb caràcter general per als treballadors. La dotació de l'ajuda serà la que estableixi el règim general de la Seguretat Social durant el descans per aquesta causa.

23. Ajuda familiar

Als becaris que tinguin fills menors de sis anys a càrrec seu se'ls ha de pagar una ajuda mensual fixa de 150,00 € independentment del nombre de fills. S'ha d'abonar directament a la persona becària en concepte d'ajuda familiar i es merita fins al mes en què el menor faci sis anys, sempre que aquesta data no sigui posterior a la de l'acabament del gaudi de la relació laboral objecte de la subvenció. L'ajut pot abraçar, doncs, els dos períodes dels ajuts, tant el de beca com el de contracte.

24. Seguiment

1. El seguiment del treball fet pels beneficiaris dels ajuts correspon a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, que ha d'establir els procediments adequats i que pot designar els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per fer les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajuda.

2. Per fer el seguiment, els beneficiaris han de presentar:

a) En el termini de quinze dies des de la data en què hagin complert 23 mesos d'ajut, un informe (annex 4), amb una extensió aproximada de 1.000 paraules, amb les activitats fetes i els resultats obtinguts durant els 20 primers mesos de beca; el grau de compliment del pla de treball proposat; el pla de treball proposat per als darrers 24 mesos d'ajut i un currículum actualitzat de la persona sol·licitant. S'hi ha d'incloure també un informe del director de tesi en què s'expliqui el grau d'aprofitament del doctorand i el desenvolupament de les feines fetes, amb la conformitat o el vistiplau de l'investigador principal o responsable del projecte al qual estigui assignada la persona becària, i del repre-

sentant legal de l'organisme i el director o responsable de la unitat (departament, institut o centre) en els quals s'efectuï el treball de la tesi doctoral.

b) Quan acabi el període de gaudi de l'ajut, una memòria (annex 5), màxim de 2.000 paraules, que inclogui tota la feina feta i els resultats i que faci referència als objectius assolits amb el programa de formació. S'hi ha d'adjuntar l'actualització del currículum i un informe del director de tesi.

c) A l'efecte de fer un seguiment millor de la feina feta, la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació pot demanar la presentació de la informació complementària que consideri adient.

3. El manteniment de les ajudes està condicionat al compliment de tots els requisits que exigeix aquesta convocatòria, i especialment el de les obligacions de la persona becària en la realització del treball programat.

25. Baixes i renúncies

1. En cas de renúncia, la persona becària té l'obligació de comunicar-la al director del programa amb una antelació mínima d'un mes.

2. Així mateix, ha de presentar a la Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació, en la data d'acabament de l'ajut, una memòria en imprès normalitzat que consideri la totalitat del treball fet i dels resultats, com també el currículum actualitzat de la persona becària i un exemplar de totes les publicacions que hagin derivat de la recerca efectuada.

3. Les renúncies o baixes que es produeixin entre els becaris de nova concessió durant els dotze primers mesos de gaudi de la beca les poden cobrir els candidats consecutius de la llista de prioritat. A aquest efecte, s'ha d'incloure en la resolució de concessió la relació dels sol·licitants que no són beneficiaris d'aquestes ajudes perquè s'ha superat la quantia màxima del crèdit disponible.

En aquests casos, el període de gaudi de l'ajut serà el temps restant fins que es completin els quatre anys de durada inicial de l'ajut.

26. Exoneració de responsabilitats

La Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia no assumeix cap responsabilitat per l'actuació de la persona becària ni pels danys i perjudicis que puguin sobrevenir, ni tampoc pels que puguin ocasionar a terceres persones.

27. Normativa aplicable

Tot el que no s'especifica en aquesta Resolució, ho ha de regular el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca i desenvolupament tecnològic, i totes les normes de caràcter economicoadministratiu que siguin aplicables.

ANNEX 2. Ajuts per a la formació de personal investigador

Sol·licitud convocatòria 2011

Data d'entrada i núm. de registre

DADES PERSONALS I ACADEMÍQUES

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

NIF:

Sexe: H () D ()

Adreça:

Població:

Codi postal:

Telèfon:

Data de naixement: / /

Localitat:

Nacionalitat:

Adreça electrònica:

Universitat:

Titulació:

Període d'estudis: /

Situació laboral:

() Ocupat/ada. En cas afirmatiu, treballau per compte d'altri? Sí () No ()

() Aturat/ada. En cas afirmatiu, fa més d'un any que estau aturat/ada? Sí () No ()

() Inactiu/iva (ni treballau ni cercau feina)

Altres:

() Discapacitat/ada

() Immigrant (no UE)

() Amb persones dependents a càrrec vostre

() Minories

Algunes de les dades d'aquesta sol·licitud tenen com a exclusiva finalitat la determinació, per part del SOIB, del dret a la subvenció sol·licitada. Les dades es tractaran en els termes de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'han d'exercir davant el responsable del fitxer.

DADES DEL CENTRE O L'ORGANISME SOL·LICITANT

Organisme de recerca (universitat, CSIC, etc.)

NIF/CIF:

CNAE:

Nom del representant:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

Domicili:

Codi postal:

Població:

Pàgina web :

Adreça electrònica:

Telèfon:

Algunes de les dades d'aquesta sol·licitud tenen com a exclusiva finalitat la determinació, per part del SOIB, del dret a la subvenció sol·licitada. Les dades es tractaran en els termes de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició s'han d'exercir davant el responsable del fitxer: Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

DADES DEL PROJECTE DE TESI DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Centre/Departament

Àrea de coneixement:

Codi UNESCO

Títol del projecte:

() Projecte 'Expedició malaspina'

Director/a del projecte de tesi:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

NIF:

Categoria professional:

Àrea de coneixement:

Codi UNESCO:

Centre de recerca :

Adreça electrònica:

Telèfon:

DADES DEL PROJECTE DE RECERCA FINANÇAT AL QUAL S'ADSCRIU LA BECA

Títol del projecte:

Programa institucional en què s'integra:

Referència del projecte:

Data inicial de la subvenció:

Data final de la subvenció:

Quantitat sol·licitada

Quantitat concedida:

Investigador principal:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

NIF:

ÀREA D' AVALUACIÓ DE LA SOL·LICITUD

(17 àrees disponibles per triar en el moment de fer la sol·licitud telemàtica)

Com a sol·licitant de la beca, declar que són certes i completes les dades d'aquesta sol·licitud, i també tota la documentació annexa. Així mateix, em compromet, si obtinc la beca, a complir les condicions que s'especifiquen en la convocatòria.

Sol·licit l'atorgament de la subvenció d'acord amb les bases de la convocatòria i, en cas que em sigui atorgada, accept ser inclòs en la llista de beneficiaris publicada electrònicament o per altres mitjans, d'acord amb l'article 6 del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2001, amb indicació de les persones beneficiàries, el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignats.

(signatura de la persona sol·licitant)

(Signatura de la persona que dirigeix la tesi)

(Signatura de la persona investigadora principal del projecte)

(Signatura de la persona responsable del departament)

Nom:

Nom:

Nom:

Nom:

Com a representat de l'entitat sol·licitant del finançament del contracte laboral, em compromet, si obtinc l'ajuda, a complir les condicions que s'especifiquen en la convocatòria i formalitzar el contracte de treball.

En nom de l'entitat indicada, sol·licit l'atorgament de la subvenció d'acord amb les bases de la convocatòria i, en cas que em sigui atorgada, accept ser inclòs en la llista de beneficiaris publicada electrònicament o per altres mitjans, d'acord amb l'article 6 del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2001, amb indicació de les persones beneficiàries, el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignats.

(Signatura del representant legal del centre d'investigació)

Nom:

Direcció General de Recerca, Desenvolupament Tecnològic i Innovació

Carretera Palma – Valldemossa, km 7,4 07121 Palma (Illes Balears)

Edifici Naorte, bloc A, 3r pis, porta 8. Tel.: 971 17 63 09 – Fax: 971 17 63 34

Annex 3
Compte justificatiu

Compte justificatiu

Núm. d'expedient

Exercici pressupostari
Partida pressupostària

Beneficiari

NIF
Concepte

Núm. BOIB i data de convocatòria

Data de la concessió

Data d'execució

Data de justificació

Declar que:

1. Aquest compte justificatiu inclou la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
2. Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
3. Els justificants originals de les despeses i els ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
4. Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
5. Em compromet a prestar tota la col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

La persona beneficiària

Data:

Signatura:

Memòria d'activitats i criteris

Núm. d'expedient

Exercici pressupostari

Beneficiari

NIF

Concepte

Descripció del projecte i de la seva execució

Adquisició d'immobles (1)

Identificació de l'immoble

Nom/raó social del taxador

Núm. d'informe de taxació

Data d'emissió de la taxació

Valor de taxació

Obres, subministraments o serveis (2)

Identificació de la prestació

Pressuposts sol·licitats

Empresa

Oferta econòmica

Altres aspectes rellevants de l'oferta

Oferta seleccionada i motivació

Descripció dels criteris d'imputació

La persona beneficiària

Data:

Signatura:

Notes

(1) S'ha d'emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició.

(2) S'ha d'emplenar en obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Número d'expedient:

Beneficiari:

Exercici pressupostari:
Partida pressupostària:

NIF
Concepte:

Import del projecte aprovat: (A)
Percentatge de l'ajuda concedida: (B)
Import de l'ajuda concedida: (C)
Import d'altres ajudes:

Data de concessió:
Data d'execució:
Data de justificació: (T)

PRESSUPOST IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS

COSTS JUSTIFICATS COST ELEGIBLE

Capítol: Import: Núm.: Núm. factura: Data: Proveïdor: Concepte: Import: Data pagament: % imputació: Import: Cost elegible: Observacions:

Total: (A) Total: Total: (D) (E)

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS

Document comptable: Import:

Import justificat: (D)
Import elegible: (E)
Import de l'ajut justificat: (F) = (E) x (B)
Import pagat: (G)

Total: (G)

Observacions:

La persona beneficiària

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos en aquesta relació.

Servei tècnic gestor de l'ajut
Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per al pagament de l'ajut dalt indicat per un import de euros.

Data:
Signat:

Data:
El/la cap de servei:
Signat:

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el que s'inclou en la resolució de concessió de l'ajuda.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajuda, d'acord amb el que estableix la resolució de concessió de l'ajuda.

(C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el que s'inclou en la resolució de concessió de l'ajuda.

(T) Data límit que d'acord amb les bases/convocatòria/resolució d'adjudicació té el beneficiari per presentar la justificació.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el % d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu. Només es considera despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació que estableix el punt (T).

(F) L'import de l'ajuda justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajuda que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials fets pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 10012

Publicació de les bases per a la Primera convocatòria parcial de tramitació anticipada dels patrocinis per a equips balears d'esports col·lectius de categoria nacional temporada 2011-2012

Sol·licitants

Equips balears d'esports col·lectius de categoria nacional que tinguin garantit el manteniment de categoria, es a dir, consolidada la plaça, per a la temporada 2011-2012 en el moment de presentar la sol·licitud.

Lloc de presentació i termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar a la Fundació Illesport, carrer d'Uruguai, s/n, 07010 (instal·lació esportiva Palma Arena). Els terminis de presentació de documentació estan especificats a les bases de la Primera convocatòria parcial de tramitació anticipada dels patrocinis per a equips balears d'esports col·lectius de categoria nacional temporada 2011-2012.

Documentació que han de presentar els sol·licitants

La documentació apareix especificada a les bases a la Primera convocatòria parcial de tramitació anticipada dels patrocinis per a equips balears d'esports col·lectius de categoria nacional temporada 2011-2012.

Informació

Les bases i el formulari de sol·licitud de la Primera convocatòria parcial de tramitació anticipada dels patrocinis per a equips balears d'esports col·lectius de categoria nacional temporada 2011-2012 es poden obtenir a la pàgina web de la Fundació Illesport, www.illesport.org.

Palma, dijous 5 de maig de 2011

El Delegat de la Presidència per a l'Esport
Diego González Carrasco

— o —