



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, RECERCA I TURISME

11804

Resolució de la consellera d'Innovació, Recerca i Turisme de 5 de novembre de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria per donar suport a projectes de recerca científica i tecnològica per al període 2018-2022

BDNS (identificador): 423043

Fets

Els coneixements científic i tecnològic són una de les principals riqueses de les societats contemporànies i esdevenen elements indispensables per impulsar el desenvolupament econòmic i social. La prosperitat de les societats queda associada, per tant, al valor que agreguen aquests coneixements als productes i als serveis que s'ofereixen als ciutadans.

El sistema de ciència, tecnologia i innovació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'enfronta a un entorn cada vegada més competitiu, que exigeix la generació de nou coneixement científic i de nous canvis tecnològics a fi de gestionar-los i aplicar-los a la producció, a l'explotació racional de recursos naturals, a la millora del sector de la salut, als sectors de l'alimentació i de l'educació, i a altres requeriments socials.

En aquest context, malgrat que les Illes Balears han viscut en els darrers anys un moment d'expansió de la producció científica, continua essent un repte engegar mecanismes apropiats per a la generació de nou coneixement per situar, així, la recerca de les Illes Balears en l'avantguarda de la ciència i la tecnologia.

El Govern de les Illes Balears no és aliè a aquesta situació i aposta per una convocatòria de projectes de recerca científica i tecnològica que promoguin i generin nou coneixement, tant científic com tecnològic, i que promoguin també una recerca d'excel·lència. Aquesta convocatòria s'emmarca en el Pla Anual d'Impuls del Turisme Sostenible, d'acord amb el que va aprovar el Consell de Govern de les Illes Balears en la sessió de 27 d'octubre de 2017.

L'alineació d'aquesta convocatòria en el Pla Anual d'Impuls del Turisme Sostenible contribuirà a un millor aprofitament dels recursos disponibles i decididament a la internacionalització del sistema d'innovació de les Illes Balears. Així mateix, els objectius de la convocatòria també s'emmarquen en el Pla de Ciència, Tecnologia i Emprenedoria 2018-2022.

Fonaments de dret

1. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
2. La Llei 7/1997, de 20 de novembre, de la recerca i del desenvolupament tecnològic.
3. El Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques.
6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
7. La Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible.
8. El Decret 35/2016, de 23 de juny, pel qual es desenvolupa la Llei de l'impost sobre estades turístiques i de mesures d'impuls del turisme sostenible.
9. La realització dels projectes objecte de les ajudes d'aquesta convocatòria ha d'ajustar-se als principis internacionals i a la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural, i protecció de dades. Correspon a les entitats beneficiàries vetllar pel compliment d'aquestes normes.



Per tot això, havent considerat la disponibilitat pressupostària per als exercicis 2018, 2019, 2020, 2021 i 2022, i l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, després de la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per donar suport a projectes de recerca científica i tecnològica amb resultats que suposin un avanç significatiu del coneixement, amb les especificacions i els requisits que estableix l'annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les bases d'aquesta convocatòria, que s'especifiquen en l'annex, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i ordenar que entri en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la vicepresidenta i consellera d'Innovació, Recerca i Turisme en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El recurs potestatiu de reposició s'ha d'entendre desestimat, si no se n'ha dictat i notificat la Resolució en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la interposició d'aquest. En aquest cas, resta expedita la via jurisdiccional contenciosa administrativa en els termes que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el mateix article 46 de la Llei 29/1998. Tot això, sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Palma, 5 de novembre de 2018

La vicepresidenta i consellera d'Innovació, Recerca i Turisme,
Isabel Maria Busquets Hidalgo

ANNEX

Bases de la convocatòria

1. Objectius i característiques

Article 1

Finalitat de la convocatòria

La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a projectes de recerca científica i tecnològica originals (no s'admeten projectes presentats a altres convocatòries), que s'han de desenvolupar a centres públics i privats sense ànim de lucre de les Illes Balears. L'objectiu principal és promoure la generació de coneixement científic i tecnològic, i la recerca de qualitat, evidenciada, tant per la internacionalització de les activitats i la publicació dels resultats, com per la seva contribució a la solució dels problemes socials, econòmics i tecnològics de la societat de les Illes Balears.

Els projectes es poden presentar d'acord amb les modalitats següents:

- a. Modalitat 1: projectes individuals, gestionats per una única entitat i executats en la seva totalitat per un únic equip d'investigació.
- b. Modalitat 2: projectes coordinats, formats per dos subprojectes, cadascun gestionat independentment, i executats per equips d'investigació diferents.



Article 2

Característiques dels projectes

2.1 Sobre el tipus d'activitats:

Poden ser actuacions objecte dels projectes els treballs experimentals o teòrics empresos amb l'objectiu primordial d'adquirir nous coneixements.

Així mateix, també tenen cabuda les actuacions de recerca planificada o els estudis crítics encaminats a adquirir nous coneixements i aptituds, que puguin ser útils per desenvolupar nous productes, processos o serveis, o que permetin millorar considerablement els ja existents.

2.2 Sobre la definició i la participació:

Es persegueix finançar projectes de recerca que siguin rellevants, ambiciosos, amb alt impacte socioeconòmic i de clara projecció internacional, tot fomentant les sinergies i l'associació d'equips en un projecte.

En el moment de la sol·licitud s'ha d'indicar si el projecte s'executarà i gestionarà de manera individual (modalitat 1) o de manera coordinada (modalitat 2), d'acord amb les característiques següents:

- a) Modalitat 1, projecte individual: Un únic projecte, un únic investigador principal, un únic equip d'investigació, que haurà d'executar tot el projecte, i una única entitat beneficiària, que haurà de gestionar totes les despeses del projecte.
- b) Modalitat 2, projecte coordinat: Format per dos subjectes, dos investigadors principals, que hauran de dirigir cada un dels dos subprojectes, i dos equips d'investigació, que hauran d'executar cada un dels dos subprojectes.

La gestió de les despeses en aquesta modalitat -2 s'ha de fer separatament per a cada subprojecte, independentment que els investigadors principals estiguin vinculats a una mateixa entitat o a entitats diferents. Ambdós investigadors principals tenen la mateixa consideració a tots els efectes, però tan sols un d'ells ha d'assumir les funcions de coordinació, a efectes d'exercir les funcions d'interlocució i relació amb l'Administració.

2.3 Sobre la temàtica:

L'àrea estratègica temàtica de gestió del projecte ha de ser única i ha de ser la seleccionada per l'investigador principal (modalitat 1) o pel coordinador (modalitat 2) en la sol·licitud. Les temàtiques dels projectes han d'estar integrades principalment en els àmbits i objectius de la Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls de turisme sostenible (d'ara endavant LIET), que s'especifiquen a continuació:

- a) Estudi i revaloració del patrimoni històric i cultural.
- b) Transició energètica.
- c) Coneixement, protecció i recuperació del medi natural.
- d) Coneixement sobre el funcionament, la modernització i la recuperació del medi rural, agrari i marí.
- e) Coneixement sobre el canvi climàtic.
- f) Tecnologies relacionades amb l'àmbit turístic.
- g) Investigació d'excel·lència.

En aquest sentit és necessari un informe explicatiu de l'adequació i la integració de la proposta presentada en els àmbits de la LIET detallats en aquest punt.

2.4 Sobre la durada:

La durada dels projectes (i dels subprojectes que el formen) ha de ser de tres anys: els projectes s'han d'iniciar i finalitzar d'acord amb les dates establertes en la resolució definitiva de l'ajuda.

2. Beneficiaris i procediment de sol·licitud

Article 3

Entitats beneficiàries

3.1 Tipus d'entitats beneficiàries

- a) Centre públic d'R+D: universitats públiques, organismes públics de recerca (reconeguts en la Llei 14/2011), entitats sanitàries públiques o de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, i, en general, qualsevol centre d'R+D dependent de les diferents administracions públiques.

b) Altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin definida en els seus estatuts l'R+D com a activitat principal.

3.2 Poden tenir la condició de beneficiàries, de les especificades en l'apartat 3.1, aquelles que estiguin vàlidament constituïdes en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajuda i tinguin residència fiscal o un establiment permanent a l'Estat espanyol, i al menys una representació a les Illes Balears.

3.3 No poden obtenir la condició de beneficiàries les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies descrites en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).

3.4 L'entitat beneficiària s'ha de correspondre amb l'entitat a la qual estigui vinculat l'investigador principal (modalitat 1) o els investigadors principals (modalitat 2).

Article 4

Requisits i característiques de l'equip d'investigació, de l'investigador principal i de l'investigador coordinador

4.1 Poden ser membres de l'equip investigador els doctors i el personal amb categoria de titulat superior. Poden ser col·laboradors de l'equip els diplomats i tècnics de suport.

Ni cap membre de l'equip investigador ni cap col·laborador no poden constar en més d'un projecte o subprojecte en aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest requisit determina la comunicació d'aquesta circumstància als investigadors principals o coordinadors corresponents, que s'han de manifestar i han d'acordar el manteniment de la persona en un sol projecte o subprojecte. Si no hi ha acord en aquest sentit, s'ha de procedir a l'exclusió del membre en tots els projectes o subprojectes sol·licitats en els quals figuri.

4.2 L'investigador o els investigadors principals i, per tant, l'investigador coordinador, han de ser doctors i han d'estar vinculats a l'entitat beneficiària de l'ajuda com a personal investigador actiu, mitjançant una relació funcional o laboral. Cap investigador principal no pot constar en més d'un projecte o subprojecte en aquesta convocatòria. L'incompliment d'aquest requisit determina directament l'exclusió dels projectes.

4.3 En el cas de projectes coordinats (modalitat 2), els dos investigadors principals poden estar vinculats a una mateixa entitat o cada un d'ells a una entitat diferent. Ambdós investigadors principals tenen la mateixa consideració a tots els efectes, però tan sols un d'ells ha d'assumir les funcions de coordinació, a efectes d'exercir les funcions d'interlocució i relació amb l'Administració.

4.4 La resta dels membres de l'equip investigador o personal col·laborador poden mantenir una relació funcional, estatutària o laboral (indefinida o temporal) amb l'entitat beneficiària o amb una altra entitat que compleixi els requisits de l'article 3. 1. El percentatge mínim de personal vinculat (relació funcional o laboral) amb l'entitat beneficiària respecte al total del personal del projecte ha de ser del 50 %.

4.5 L'investigador o els investigadors principals han de tenir una vinculació des del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds fins a la data de justificació final del projecte.

4.6 Si el projecte s'ha presentat amb dos investigadors principals i un d'ells és exclòs per no tenir els requisits establerts en aquesta convocatòria, es pot admetre a tràmit la sol·licitud amb un únic investigador principal, sempre que aquest compleixi els requisits i que el projecte sigui gestionat com un projecte individual i no coordinat. L'altre investigador principal ha de passar a formar part de l'equip investigador, sempre que compleixi els requisits corresponents exigits.

4.7 L'òrgan instructor pot requerir en qualsevol moment del procediment de concessió la documentació que consideri necessària a fi d'acreditar el compliment de les condicions descrites en els paràgrafs anteriors.

3. Presentació de sol·licituds, terminis i documentació

Article 5

Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds de les ajudes és de vint dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Article 6

Presentació de la documentació

6.1 L'investigador principal (modalitat 1) o l'investigador coordinador (modalitat 2) han d'emplenar una part de la documentació (bloc A) en línia, amb el tràmit ubicat en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Recerca (<<http://dgrdi.caib.es>>), i una altra part (bloc B), l'han de presentar impresa mitjançant els formularis i impresos normalitzats que es troben a la seva disposició en la mateixa pàgina web.

Bloc A. A continuació es detalla la documentació que s'ha d'emplenar en línia:

a) Formulari de sol·licitud (s'ha de presentar en el registre amb les signatures corresponents, com es detalla en el punt 6.5). En aquest formulari s'ha d'indicar la modalitat del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda i s'ha d'emplenar d'acord amb les directrius i característiques següents:

- Modalitat 1, projecte individual: S'ha d'emplenar només la part corresponent a les dades generals del projecte, les de l'investigador principal, les de l'entitat sol·licitant i les del pressupost (primer full del formulari).
- Modalitat 2, projecte coordinat: S'ha d'emplenar, tant la part del projecte conjunt, amb indicació del nom de l'investigador coordinador, l'entitat sol·licitant coordinadora i el pressupost total del projecte, com els dos fulls següents, amb les dades dels subprojectes 1 i 2.

Han de signar aquest formulari, tant l'investigador o els investigadors principals, com els representats legals de l'entitat o les entitats participants.

b) Informe científicotècnic (imprès 1). L'informe científicotècnic ha de ser únic, l'ha de signar l'investigador principal o coordinador (modalitat 2) i ha de tenir els continguts següents adaptats d'acord amb la modalitat seleccionada:

- Resum de la proposta: Títol de projecte, resum executiu del projecte (màxim 250 paraules), descripció de les persones o equips que hi participen i equilibri i complementarietat. Si es tracta d'un projecte coordinat (modalitat 2), l'informe ha d'incloure una explicació dels dos subprojectes que configuren el projecte.
- Contingut del projecte: Objectius científics i tecnològics del projecte, estudi de l'estat de l'art, contingut i abast del projecte, descripció de la metodologia, fases i tasques, pla de treball i cronograma.
- Recursos i pressupost del projecte: Detall dels recursos de què disposa i equip d'investigació. Justificació del pressupost sol·licitat (despeses de personal, subcontractació i assistències tècniques, material fungible, despeses d'amortització de l'instrumental i equipament, i altres ajudes o altres despeses necessàries). La quantificació del pressupost i dels conceptes indicats no s'ha de fer en aquest informe, sinó en l'imprès 2.
- Descripció dels resultats i impacte del projecte: Explotació i difusió dels resultats, impacte econòmic, impacte social i mediambiental, i projecció internacional.

c) Currículum de l'equip investigador que participa en el projecte.

d) Qüestionari de les dades econòmiques del projecte (imprès 2) que contengui el pressupost total del projecte desglossat per partides i, en el cas de la modalitat 2, el desglossament dels dos subprojectes.

e) Informe explicatiu de l'investigador coordinador sobre l'adequació i la integració de la proposta presentada a la LIET (imprès 3).

El pressupost del projecte i dels subprojectes (modalitat 2) s'ha d'especificar per partides i amb l'IVA desglossat. El projecte no pot estar cofinançat per altres ajudes.

En el cas que s'inclouï l'IVA en el pressupost com a quantitat sol·licitada, perquè sigui subvencionable, s'ha de documentar adequadament. La documentació necessària consisteix en:

- En el cas d'exempció total, ha de presentar-se un certificat de l'Agència d'Administració Tributària.
- En el cas de prorrata, ha de presentar-se:
 - Si es tracta de prorrata general: certificat de l'Agència d'Administració Tributària o còpia de les declaracions anuals, segons els models 390 o 392.
 - Si es tracta de prorrata especial: certificat de l'Agència d'Administració Tributària o acreditació mitjançant el model 390 o altre que el pugui substituir (regla de prorrata).

Si no es presenta aquesta documentació, la quantitat corresponent a l'IVA s'ha de descomptar de la quantitat total concedida.

Bloc B. L'investigador principal (modalitat 1) o coordinador (modalitat 2) ha de presentar, en format imprès, la documentació que s'especifica a continuació, ordenada i identificada amb les lletres que s'indiquen:

a) Una impressió de tota la documentació presentada en línia. El formulari de sol·licitud s'ha de presentar amb totes les signatures necessàries.

b) El contracte o document de vinculació acreditatiu de la vinculació de l'investigador principal amb l'entitat beneficiària.

c) Una declaració expressa en la qual es faci constar que el projecte és original i que no ha estat presentat, ni concedit a cap convocatòria procedent de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional (imprès 4).

d) Documents relatius a la part institucional de les entitats sol·licitants (en el cas de projectes coordinats —modalitat 2—, un per cada entitat sol·licitant).

- En el cas d'entitats públiques, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la creació o el reconeixement de l'entitat, com també l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud. Si ja consta a la Direcció General d'Innovació i Recerca, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.
- En el cas de persones jurídiques no incloses en els paràgrafs anteriors, el document constitutiu de l'entitat, si escau, els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, i l'acreditació de la representació que exerceix qui signa la sol·licitud.
- Un certificat o una acreditació de l'existència de compte bancari la titularitat del qual recau en el beneficiari de la subvenció. Si ja consta a la Direcció General d'Innovació i Recerca, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.





(imprès 5).

- Una declaració de responsabilitat de no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb la legislació vigent, signada pel representant legal de l'entitat (imprès 6).
- Una declaració de complir les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, com també les que estableix el punt 15 de les bases d'aquesta convocatòria, signada pel representant legal (imprès 7).
- El fet de presentar la sol·licitud d'ajudes per dur a terme projectes en aquesta convocatòria comporta autoritzar l'òrgan instructor a consultar les dades de l'entitat sol·licitant a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a les hisendes públiques estatal i autonòmica. Si no autoritza que es faci la consulta, l'entitat sol·licitant ha de presentar una declaració de desautorització i els certificats corresponents de l'Administració tributària estatal i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre el compliment de les obligacions en matèria tributària i de la Seguretat Social, respectivament. En el cas que la sol·licitant sigui una entitat pública, aquests certificats s'han de substituir per una declaració responsable de qui signa la sol·licitud, en què s'indiqui que l'entitat es troba al corrent del pagament d'aquestes obligacions (imprès 8).

6.2 La documentació presentada, d'acord amb el punt 6.1, que no sigui original ha d'estar compulsada convenientment.

6.3 Si el formulari de sol·licitud o la resta de documents es presenten signats mitjançant signatura electrònica, aquesta ha de complir els requisits i les especificacions establertes en el Decret 107/2006, de 15 de desembre, de regulació de l'ús de la signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 33/2009, de 19 de juny, pel qual es modifica el Decret 107/2006.

6.4 Si la sol·licitud no s'ha formulat mitjançant els impresos normalitzats o bé s'ha presentat sense adjuntar-hi degudament tota la documentació esmentada en els apartats anteriors, s'ha de requerir l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni aquestes mancances. Si no ho fa, es considera que desisteix de la petició amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que fixa l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.5 El formulari de sol·licitud i tota la documentació especificada en el punt 6.1 es poden presentar a la seu de la Direcció General d'Innovació i Recerca (ParcBit, edifici Naorte, bloc A, 2a, carretera de Valldemossa, km 7,4 07121 Palma) o mitjançant qualsevol de les formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Finançament i condicions per a l'ajuda

Article 7

Finançament

7.1 L'aportació de la Direcció General d'Innovació i Recerca per donar suport als projectes ha de ser com a màxim d'1.500.000 euros i té caràcter quinquennal (2018-2022).

7.2 La distribució màxima per anualitats ha de ser la següent:

- Any 2018: 0

- Any 2019: 250.000 euros:

- 150.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44713.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 40100.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 48000.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44923.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44921.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44865.

- Any 2020: 500.000 euros:

- 300.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44713.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 40100.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 48000.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44923.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44921.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44865.



- Any 2021: 500.000 euros:

- 300.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44713.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 40100.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 48000.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44923.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44921.
- 40.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44865.

- Any 2022: 250.000 euros:

- 150.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44713.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 40100.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 48000.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44923.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44921.
- 20.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44865.

7.3 Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida. Aquesta vinculació està condicionada per les limitacions pressupostàries del crèdit disponible i per les pròpies dels expedients de modificació de crèdit que estableixen les normes pressupostàries que hi són aplicables.

7.4 La subvenció màxima que es pot atorgar a cada projecte és de 120.000 euros.

Article 8

Conceptes susceptibles d'ajuda

8.1 Les ajudes previstes en aquesta Resolució s'han de destinar a cobrir les despeses relacionades amb el desenvolupament del projecte de recerca per al qual s'hagin concedit:

a) Despeses de personal. Personal contractat. No són subvencionables les retribucions del personal vinculat funcionalment, estatutàriament o contractualment a l'organisme beneficiari, pel que fa a complements salarials i hores extres, ni indirectament per un contracte de serveis.

El personal contractat pot incorporar-se al projecte durant tot el temps que duri aquest o només durant una part, amb dedicació parcial o total. Aquest personal s'ha d'incorporar al projecte per mitjà de qualsevol programa d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa vigent i les normes a les quals estigui sotmès el centre beneficiari, sense que l'adscripció temporal al centre no impliqui cap relació laboral posterior. En els procediments de contractació de personal executats per l'entitat beneficiària i derivats d'aquesta convocatòria ha de participar una persona designada a tal efecte per la Direcció General d'Innovació i Recerca. Es permeten la renovació o les pròrrogues dels contractes iniciats. En els casos de suspensió del contracte per maternitat, com també en els supòsits anàlegs prevists en la legislació laboral, no es pot substituir la persona que està de baixa per un altre treballador i imputar els dos costos de la Seguretat Social.

Les despeses de personal poden referir-se a doctors, titulats superiors, diplomats i tècnics de suport. No són subvencionables les despeses de personal realitzades amb anterioritat a la data aprovada a l'inici del termini d'execució del projecte.

b) Despeses d'adquisició d'equips, instruments, aparells i altre material inventariable científicotècnic indispensable per dur a terme el projecte (material bibliogràfic, pàgines web, programes d'ordinador de caràcter tècnic, etc.). No és subvencionable la totalitat de l'equipament adquirit durant el període d'elegibilitat d'aquesta convocatòria, sinó els costos d'amortització del material corresponent al període comprès entre l'adquisició i la finalització del projecte, calculats d'acord amb els principis comptables generalment acceptats. En l'informe del projecte ha de detallar-se el mètode o càlcul seguit per determinar les quotes d'amortització i si aquests compleix amb les normes de comptabilitat pertinents. No són subvencionables les despeses d'amortització d'equips adquirits ja usats (segona mà). Els béns amortitzats han de ser instal·lats a centres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) Altres despeses justificades adequadament per executar de manera correcta el projecte:

- Creació i disseny de material (bibliogràfic, programari, etc.).
- Material fungible. Es consideren elegibles els costos de matèries primeres i altres aprovisionaments de natura fungible o consumible que es derivin directament de l'activitat de recerca i desenvolupament.
- Desplaçaments (viatges, quilometratge, etc.), allotjament i dietes (per manutenció, per allotjament o dieta sencera) del personal amb dedicació al projecte i, sempre que figuri en el pla de treball o en els informes presentats, del personal complementari col·laborador. La despesa d'allotjament i la dieta per allotjament no són compatibles per a un mateix concepte o desplaçament. Aquestes despeses tan sols s'han de comptabilitzar en el cas que es justifiqui el desplaçament de la persona fora de la localitat on treballa habitualment. El màxim de les dietes és el regulat de forma oficial per cada entitat. En el cas de





no existir aquesta regulació, no es poden superar els màxims establerts en la normativa vigent sobre indemnitzacions per raons de servei del Govern de les Illes Balears.

— Despeses derivades d'estades curtes (màxim de tres mesos) a altres laboratoris per fer tasques relacionades amb el projecte, així com les derivades de les visites i estades d'investigadors convidats, per períodes curts (màxim de tres mesos), en relació directa amb el projecte.

— Col·laboracions externes: sempre que en l'informe del projecte quedi prou justificada la necessitat de recórrer a personal complementari per executar un treball específic o amb dificultat tècnica i puntual, es poden comptabilitzar les despeses de viatge i allotjament o les dietes d'aquest personal complementari en les mateixes condicions que s'apliquen a les despeses de la mateixa naturalesa ocasionades pel personal del projecte.

— Subcontractacions, assistències tècniques i consultories destinades de manera exclusiva a l'activitat de recerca com a activitats pròpies dels projectes (assistències tecnològiques, serveis de transferència, anàlisi de mostres, proves de laboratori, informes tècnics, etc.).

— Despeses relacionades amb la internacionalització de l'activitat i altres despeses relacionades amb activitats de col·laboració amb altres grups nacionals i internacionals.

— Despeses de publicació i difusió de resultats. S'hi inclouen despeses de revisió de manuscrits, despeses de publicació en revistes científiques i altres revistes, publicació de tesis doctorals que hagin estat generades en el projecte i despeses d'assistència, inscripció i participació en actes de difusió. En tots els casos cal que les publicacions derivin directament de l'activitat científica desenvolupada en el projecte i que es faci constar la referència del projecte i del finançament amb fons de la Direcció General i de LIET.

8.2 En concepte de costos indirectes, les entitats beneficiàries poden imputar addicionalment un percentatge de fins al 10 % dels costos directes de personal vàlidament justificats i subvencionables.

8.3 En cap cas no són subvencionables les despeses següents:

— Els dispositius informàtics d'ús genèric (PC, ordinadors, portàtils, impressores). En el cas que siguin necessaris pels requeriments tècnics del projecte, s'ha de justificar adequadament.

— En mobiliari i material d'oficina.

— No es financen els consumibles informàtics que tinguin la consideració d'ús general com a costos directes.

— Quotes a societats científiques nacionals i internacionals.

— Els impostos indirectes, si l'entitat beneficiària els pot recuperar o compensar, i els impostos personals sobre la renda.

— Les despeses financeres o bancàries.

— Les despeses relacionades amb la sol·licitud de patents.

— Els complementos salarials i les hores extres.

— Sense perjudici de les despeses de manutenció que puguin correspondre amb càrrec al concepte de viatges i dietes, no són elegibles despeses de menjars i altres atencions de caràcter protocol·lari (per exemple, les realitzades una vegada finalitzades les sessions de treball).

— No són subvencionables les despeses d'assistència o participació a congressos, jornades o altres actes de difusió, si no es demostra la difusió del projecte subvencionat.

— No són subvencionables les despeses derivades d'encàrrecs de gestió.

8.4 La Comissió de Selecció encarregada de seleccionar les sol·licituds, una vegada realitzada l'avaluació externa, pot limitar els conceptes o les quantitats màximes subvencionables en les partides que consideri oportú, que han de quedar reflectides en l'acta de la reunió corresponent a la concessió de les ajudes.

Article 9

Subcontractació, assistència tècnica i consultoria

9.1 El pressupost global de l'activitat subcontractada, assistències tècniques i consultories en conjunt no pot ser superior al 25 % del pressupost total del projecte subvencionat, que pot incrementar-se en casos degudament justificats i després de la sol·licitud prèvia motivada, sense superar el límit del 80 %.

9.2 En cap cas no poden subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta.

9.3 No pot subcontractar-se amb les mateixes entitats que formen part del projecte. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions que estableixen els apartats del 3 al 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

9.4 D'acord amb l'article 38 del Decret legislatiu 2/2005, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, en cap cas el beneficiari no

pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb ell, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan que concedeix la subvenció.

Article 10

Entitats col·laboradores

De conformitat amb el que disposen els articles 26 i 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, en la fase d'avaluació externa es pot designar com a entitat col·laboradora una entitat avaluadora independent, de prestigi reconegut i de dret públic, amb la qual s'ha de formalitzar un conveni o un contracte per concretar els termes de la col·laboració.

Article 11

Compatibilitat amb altres ajudes

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria són incompatibles amb la percepció d'altres subvencions o ajudes procedents de qualssevol administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

Article 12

Instrucció i òrgans competents

12.1 La Direcció General d'Innovació i Recerca és l'òrgan competent per instruir els procediments de concessió de les ajudes d'aquesta convocatòria.

12.2 L'òrgan competent per resoldre la concessió de les ajudes és la consellera d'Innovació, Recerca i Turisme, d'acord amb el que estableix l'article 8.1 a del Text refós de la Llei de subvencions.

Article 13

Procediment d'avaluació i selecció de les sol·licituds

13.1 El procediment d'avaluació i selecció dels projectes s'ha de fer en dues fases: Una primera fase d'avaluació científicotècnica externa i una segona fase de selecció de les propostes.

13.2 L'àrea d'avaluació del projecte ha de ser única i ha de ser seleccionada per l'investigador principal (modalitat 1) o per l'investigador coordinador (modalitat 2) en la sol·licitud del projecte d'entre les àrees generals del coneixement següents: ciències, ciències de la salut, ciències de la vida, ciències socials, enginyeries i arquitectura, i ciències humanes.

13.3 La fase d'avaluació científicotècnica externa ha de ser realitzada per una entitat d'acord amb les característiques especificades en l'article 10 d'aquesta convocatòria o per un panel d'avaluadors independents designats per la Direcció General d'Innovació i Recerca. Els criteris de l'avaluació externa i les puntuacions màximes per criteri són les següents:

<i>Criteris d'avaluació externa</i>	<i>Puntuació</i>
Qualitat del projecte: S'han d'avaluar l'adequació dels objectius plantejats i l'avanç del coneixement científic i tecnològic que suposa el desenvolupament del projecte respecte a l'estat de l'art actual. S'han de valorar la qualitat del pla de treball i de la metodologia prevista per al seu desenvolupament. S'ha de valorar l'adequació dels recursos i pressupostos als objectius i la metodologia prevista.	Màxim 50 punts
Capacitat científicotècnica: S'han de valorar la capacitat i l'experiència de l'equip d'investigació per dur a terme les activitats proposades.	Màxim 30 punts
Resultats i impactes del projecte: S'han de valorar la capacitat i els recursos de l'equip per a l'explotació dels resultats i el pla de difusió dels resultats. S'han de valorar l'impacte i les repercussions econòmiques, socials i mediambientals del projecte, l'efecte d'arrossegament i la projecció internacional.	Màxim 20 punts

13.4 Els criteris de selecció amb la ponderació corresponent es detallen a continuació:

<i>Criteris de selecció</i>	<i>Ponderació (%)</i>
Valoració científicotècnica	80
Grau d'alineació a la LIET	20



13.5 La fase de selecció de les propostes, l'ha de dur a terme la Comissió de Selecció. Aquesta Comissió, a la vista dels informes d'avaluació externa, ha de valorar les sol·licituds conforme als criteris establerts en el punt 13.4 i determinar el pressupost concedit. Finalment, aquesta Comissió és l'encarregada d'elaborar:

- a) Una relació prioritzada (en funció de la puntuació i la ponderació) dels projectes que es considerin finançables, detallant el finançament, que ha de ser determinat segons criteris de màxima eficiència en l'assignació de recursos. En el cas dels projectes gestionats de forma coordinada, si qualssevol dels subprojectes que conformen el projecte coordinat no es proposen per a l'aprovació, tampoc no s'ha de proposar el que els complementava.
- b) Una relació dels projectes considerats no finançables.

Article 14

Composició de la Comissió de Selecció

14.1 La Comissió de Selecció és única i té la composició següent:

- El titular de la Direcció General d'Innovació i Recerca, que actua com a president.
- Cinc experts nomenats per la consellera d'Innovació, Recerca i Turisme.
- La cap del Servei d'R+D.
- El cap del Servei de Transferència de Coneixement.
- El director/gerent de l'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB) o persona en qui delegui.
- El secretari: persona que sense la condició de membre actua amb veu però sense vot. La Secretaria ha de ser exercida per un funcionari de la Direcció General de Recerca i Innovació.

14.2 En la Comissió de Selecció s'ha de procurar la paritat entre homes i dones.

14.3 Allò que no estigui previst expressament en aquesta convocatòria o en les bases reguladores sobre el funcionament de la Comissió de Selecció s'ha de regir per l'establert en el capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Article 15

Procediment de concessió

15.1 El procediment de concessió de les ajudes ha de ser el de concurrència competitiva, conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics que assenyalava l'article 6.2 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).

15.2 Realitzada l'avaluació i selecció de les sol·licituds en la forma prevista en la present convocatòria (articles 13 i 14), l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució provisionals oportunes. Els interessats disposen d'un termini màxim de deu dies des de la recepció per manifestar l'acceptació o el desistiment de l'ajuda proposada o per exposar les al·legacions que considerin necessàries.

15.3 En el document d'acceptació de l'ajuda (imprès 9) s'ha de certificar que la quantitat total concedida en la proposta de resolució és suficient per dur a terme el projecte sense que no se'n desvirtui la finalitat i que, en conseqüència, es correspon amb l'import total del projecte. En aquest sentit, l'import total per justificar ha de coincidir amb la quantitat total concedida.

15.4 En el mateix document d'acceptació (imprès 9) s'ha d'incloure el reconeixement sobre l'obligació que tenen les entitats beneficiàries de gestionar les despeses del projecte d'acord amb el contingut de la Llei de contractes del sector públic vigent, i de tramitar, sempre que així ho determini la llei, els expedients de contractació necessaris per gestionar els projectes.

15.5 Si no es presenta l'acceptació de l'ajuda ni es formula cap al·legació o hi ha un desistiment exprés en l'esmentat termini, s'entén que desisteixen de la sol·licitud i de l'ajuda proposada.

15.6 El procediment ha de finalitzar amb la proposta de resolució definitiva, que esdevindrà resolució sense més tràmits.

15.7 El document de resolució de concessió ha de fixar amb caràcter definitiu el període d'execució i justificació dels projectes, la quantitat total concedida i el desglossament en conceptes, així com la quantitat que s'ha de justificar. La resolució també ha de contenir les dades indicades en el punt 12.1 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.



Article 16

Termini per resoldre i recursos

16.1 El termini màxim per resoldre els procediments i notificar la resolució és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud. La persona o l'entitat interessada pot entendre desestimada la sol·licitud si, una vegada transcorregut el termini màxim de sis mesos des que la va presentar, no se li ha notificat cap resolució.

16.2 El termini per resoldre pot ser interromput, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el període d'avaluació, així com durant l'utilitzat per a l'esmena de deficiències i l'aportació de documents.

16.3 Segons l'article 23 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, si les circumstàncies ho aconsellen, el termini de resolució pot ser ampliat mitjançant resolució expressa motivada de l'òrgan de concessió, que ha de ser notificada als interessats.

16.4 Contra la resolució del procediment de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, si la resolució és expressa, o de tres mesos, si no ho és, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Sense perjudici de l'anterior, contra la resolució del procediment de concessió i, si ecau, contra la resolució del recurs potestatiu de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, si la resolució és expressa, o de sis mesos, si no ho és, d'acord amb els articles 11.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Article 17

Modificació de la resolució de concessió

17.1 Els projectes s'han d'executar en el temps i la forma que es determini en les resolucions de concessió. No obstant això, si hi ha circumstàncies concretes que alteren les condicions tècniques o econòmiques, la resolució de concessió es pot modificar sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que la modificació no afecti els objectius perseguits amb l'ajuda ni els aspectes fonamentals d'aquesta o que hagin estat decisius per concedir-la, i que no alteri la determinació del beneficiari ni danyi els drets de tercers. Tan sols es poden autoritzar modificacions amb relació a la determinació del beneficiari en el cas de fusió o absorció entre entitats que continuïn ubicades a les Illes Balears. En aquest cas, la nova entitat adquireix la condició de beneficiària des de la data de la modificació de la resolució de concessió.
- b) Que la sol·licitud de modificació sigui autoritzada prèviament per l'òrgan instructor del procediment, el qual n'ha d'emetre un informe i ha de proposar la modificació de la resolució de concessió a l'òrgan competent perquè en resolgui.
- c) Que tant la sol·licitud de modificació com l'autorització es produeixin abans del venciment del termini d'execució estipulat en la resolució de concessió.
- d) Que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment.
- e) Que no impliqui un ajornament del termini d'execució estipulat.

17.2 La sol·licitud de modificació s'ha d'acompanyar d'un informe en el qual s'han d'exposar els motius dels canvis i s'ha de justificar, tant la impossibilitat de complir les condicions establertes en la resolució de concessió, com el compliment dels requisits assenyalats en l'apartat anterior.

17.3 El canvi de l'investigador o investigadors principals és possible, sempre que el nou investigador principal compleixi amb els requisits establerts en aquesta convocatòria. Llevat de casos excepcionals degudament justificats, tan sols s'admet aquest canvi com a conseqüència de la perduda de vinculació amb l'entitat beneficiària de l'investigador principal que figurava en la sol·licitud de l'ajuda o altres circumstàncies que no es poden evitar o preveure.

17.4 Les sol·licituds de modificació s'han de presentar amb temps suficient per aprovar els canvis i, com a data límit, tres mesos abans de la data màxima de finalització del projecte.

17.5 Els transvasaments entre les partides que figuren en la resolució de concessió no necessiten autorització ni modificació de la resolució de concessió sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'augment en una de les partides existents en la resolució de concessió es compensi amb la disminució d'una altra partida també existent, de manera que no s'alteri l'import destinat al projecte concedit ni s'introdueixin partides amb conceptes nous.
- b) Que no es modifiqui la naturalesa de l'actuació i no suposi alteracions dels objectius i condicions essencials per a les quals es va concedir l'ajuda.
- c) Que l'import transvasat no superi el 10 % del total subvencionat per a cada projecte (atès que la justificació econòmica es fa per separat).



d) Que el beneficiari justifiqui adequadament el canvi entre partides en un escrit de seguiment o en les memòries de justificació.

17.6 D'acord amb el punt 20 d'aquestes bases, el beneficiari ha d'informar la Direcció General d'Innovació i Recerca de la intenció d'introduir qualsevol canvi en els termes de la concessió, a fi que aquesta Direcció General l'autoritzi o el denegui.

Article 18

Període d'inversió, execució i justificació de les ajudes

18.1 Les inversions s'han d'haver executat en el període que va des de la data d'inici del projecte fins a la data de justificació final de l'ajuda, ambdues dates indicades en la resolució de concessió.

18.2 Les dates finalment assignades com a data d'inici, data de finalització i les dates de justificació per període han de ser les estipulades en la resolució de concessió de l'ajuda. La data de justificació final de l'ajuda no pot ser en cap cas posterior a l'1 de novembre de 2022.

18.3 Els imports mínims per justificar per a cada període de justificació perquè es faci efectiu el pagament de la totalitat de la quantitat concedida per a aquest període, s'han de correspondre amb el total concedit amb els percentatges mínims que es detallen a continuació:

<i>Justificació</i>	<i>Primera</i>	<i>Segona</i>	<i>Tercera</i>	<i>Quarta</i>
Període	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Import mínim per justificar	16,67 %	33,33 %	33,33 %	16,67 %

18.4 En el cas de concedir-se l'import màxim estipulat en la convocatòria (120.000 euros), aquests percentatges mínims per justificar s'han de substituir, i l'import mínim per justificar s'ha de correspondre amb la quantitat màxima detallada per a cada període en l'article 19.2 d'aquesta convocatòria:

<i>Justificació</i>	<i>Primera</i>	<i>Segona</i>	<i>Tercera</i>	<i>Quarta</i>
Període	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Import mínim per justificar	20.000	40.000	40.000	20.000

18.5 En el supòsit que no es justifiquin totalment els percentatges o imports indicats en els punts anteriors per a cada període de justificació (d'acord amb les dates màximes de justificació determinades en la resolució), però s'hagi complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i minorar proporcionalment.

18.6 S'entén que hi ha incompliment dels objectius prevists, si en la darrera justificació s'ha executat incorrectament el 30 % del pressupost del projecte o de cada subprojecte (en el cas d'un projecte coordinat) i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament del total de l'ajuda concedida.

18.7 En el supòsit de superar-se els percentatges o imports mínims justificats en la primera, segona i tercera justificacions, la diferència respecte al mínim s'ha d'acumular i s'ha de regularitzar la quantitat justificada en la quarta i darrera justificació.

18.8 És obligatori justificar la subvenció en els termes establerts i amb la documentació detallada en el punt següent. La no justificació o la justificació insuficient comporta l'obligació de reintegrar la subvenció a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

18.9 S'ha de presentar conjuntament un informe de l'investigador principal o coordinador del projecte.

18.10 Per a la primera, segona i tercera justificacions en l'informe han de constar una memòria tècnica i una memòria econòmica:

a) La memòria tècnica ha de presentar el contingut següent (imprès 10):

— Una descripció del grau de compliment dels objectius proposats en l'actuació, l'impacte dels resultats, i, si escau, la justificació de les desviacions produïdes amb relació a les actuacions per a les quals s'ha concedit la subvenció, així com la resta d'informació que incorpori l'imprès corresponent.

La memòria tècnica final ha d'incorporar, entre d'altres, informació d'acord amb l'imprès corresponent:

— Una còpia de totes les publicacions, els programes d'actes, els documents de publicitat, etc., que hagin derivat del projecte, amb les imatges i les obligacions detallades en el punt 20.1 f d'aquesta convocatòria.

b) Una memòria econòmica amb el contingut següent:

— Certificat de les despeses realitzades. Aquest certificat ha de contenir un resum de les despeses realitzades durant el període per justificar. A més de presentar-la impresa en paper, aquesta relació s'ha de trametre a la Direcció General d'Innovació i Recerca en format electrònic.





— Còpia de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos a nom de l'entitat beneficiària de l'ajuda. Totes les factures i els documents justificatius que tinguin aquest mateix valor han de complir els requisits establerts en els articles 6 i següents del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, relatiu a les obligacions de facturació (BOE núm. 286, de 29 de novembre). Entre aquests requisits s'ha de destacar la presència de la informació següent: la data d'expedició de la factura; la identificació, amb el NIF i el domicili, tant del proveïdor com de l'entitat beneficiària (a càrrec de la qual s'han d'emetre totes les factures); la descripció de les operacions amb la data en què s'han dut a terme, i l'IVA. Cap factura no pot anar a un altre nom que no sigui el de l'entitat beneficiària.

Les factures originals poden ser requerides per ser comprovades i per verificar que no han estat ni seran objecte de cap altra subvenció. Les factures originals, una vegada comprovades, s'han de retornar al beneficiari.

— Els documents que acreditin els pagaments de les factures. Els pagaments de les factures presentades es poden acreditar mitjançant una fotocòpia compulsada del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari que doni fe del pagament, en el qual han de figurar la data de la transferència, l'import transferit i la identificació del concepte de la transferència, així com les dades de qui l'ordena i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament. En aquest document s'ha d'adjuntar l'extracte bancari del beneficiari de l'ajuda, en el qual ha de figurar el càrrec de la transferència.

Els pagaments també es poden acreditar mitjançant una còpia d'un xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyat de l'extracte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.

Si el total de l'extracte bancari no coincideix amb el total de la factura presentada (perquè al mateix proveïdor se li ha transferit el pagament conjunt de diverses factures), s'ha d'aportar un desglossament de les factures que formen part de l'extracte. Així mateix, en el cas que el certificat de pagament es presenti en una moneda diferent de la de la factura, s'ha de presentar el document bancari que fa la conversió entre les divises.

Els pagaments en efectiu de quantitats superiors a 500,00 euros no són subvencionables. Per als pagaments en efectiu d'imports inferiors a 500,00 euros s'ha de presentar el rebut del pagament signat pel proveïdor. Tan sols s'accepten tiquets de caixa per a imports inferiors a 100,00 euros.

— Un certificat de l'Administració tributària estatal i un altre de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què s'indiqui que la persona beneficiària està al corrent dels pagaments de les seves obligacions davant aquests organismes. En el cas que la persona beneficiària sigui una entitat pública, aquests certificats s'han de substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant en què s'indiqui que l'entitat es troba al corrent del pagament d'aquestes obligacions.

— Els documents que acreditin que els moviments comptables corresponents a les transaccions efectuades es troben registrats correctament en els llibres oficials de comptabilitat de l'entitat, en compliment de les disposicions legals aplicables a la matèria, i que es manté una comptabilitat separada o un codi comptable específic per a totes les transaccions relacionades amb l'operació. En el cas de l'empresa, s'ha d'aportar el document major de despeses de tots els exercicis comptables que formin part del període d'execució.

— En el cas de la justificació de despeses de personal, s'ha de presentar la documentació específica següent: el contracte afectat al projecte, les nòmines, un justificant del pagament de la nòmina compulsat per l'entitat bancària o bé un certificat o un extracte mensual bancari que acrediti l'ingrés de la nòmina en el compte corrent del perceptor i, en el cas d'un pagament conjunt de diferents persones, un document compulsat desglossat per perceptors, que ha de coincidir amb l'import total de l'ingrés dels certificats bancaris presentats; un model TC1 de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb el justificant del pagament bancari corresponent; un model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social; els models 111 (retencions i ingressos a compte de l'IRPF) amb una còpia compulsada del justificant del pagament bancari corresponent al període de justificació, i una còpia compulsada del model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF) corresponent al període de justificació. S'han de presentar el primer full de dades generals i els corresponents a les persones declarades.

No s'acceptarà cap document justificatiu de personal que no es documenti mitjançant nòmines.

— En el cas de justificació de despeses de viatges, s'ha de presentar la documentació específica següent: la factura i la targeta d'embarcament (en el cas de justificar-se desplaçaments en un mitjà de transport en el qual no consta la targeta d'embarcament, s'ha de presentar, en substitució, el bitllet corresponent).

Tots els tiquets de les despeses derivades d'un desplaçament amb mitjans propis (benzina, peatges, etc.) gestionats directament per l'equip de recerca o equip de treball s'han de presentar en un full d'indemnització de serveis o un full de liquidació signat per l'investigador principal i amb el vistiplau de l'entitat beneficiària, juntament amb la còpia de les factures i els justificants de pagament o dels tiquets que permetin justificar aquests consums o serveis.

— En el cas de justificació de despeses de manteniment, s'ha de presentar la documentació específica següent: el full d'indemnització de serveis signat per l'investigador principal amb el vistiplau de l'entitat beneficiària o, en el cas de personal complementari, un full de liquidació, juntament amb la còpia de les factures i els justificants de pagament o dels tiquets que permetin justificar aquests consums o serveis. No s'accepten tiquets sense els fulls de liquidació corresponents.



- En el cas de justificació de despeses d'allotjament, s'ha de presentar la documentació específica següent: la factura de l'hotel i, si escau, d'una despesa avançada per l'investigador, el full d'indemnització de serveis o un full de liquidació signat per l'investigador i per l'entitat beneficiària, amb una còpia de la factura a nom de l'investigador i el justificant del pagament.
- En el cas d'haver estat necessària la tramitació d'un expedient de contractació, segons el contingut de la Llei contractes del sector públic vigent, s'ha de presentar amb la documentació de justificació la documentació necessària per a la comprovació de l'expedient tramitat.

18.11 En la quarta i darrera justificació (per realitzar abans de l'1 de novembre de 2022) s'ha de presentar l'informe final que ha d'incloure la mateixa documentació detallada en l'article anterior (amb les particularitats de la memòria final), a més d'un compte justificatiu (imprès 11) per a cada projecte o subprojecte, amb les despeses realitzades durant tot el període d'execució.

18.12 Si, una vegada transcorregut el termini establert, no s'ha presentat la documentació justificativa davant l'òrgan competent, aquest ha de requerir al beneficiari que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies, amb l'avertiment que, si no la presenta, se li exigirà el reintegrament de l'import percebut i s'iniciarà el procediment de reintegrament corresponent.

18.13 Si, per causes sobrevingudes que no puguin haver estat previstes en el moment de la concessió, el projecte s'ha d'interrompre i es produeix la renúncia expressa de tots els membres a una o diverses anualitats, s'ha de presentar una memòria tècnica acreditativa dels objectius obtinguts i justificativa de les causes que han impedit l'execució total del projecte. L'avaluació de la memòria per la Comissió de Selecció determinarà si s'inicia el procediment de reintegrament del total de l'ajuda concedit.

18.14 L'òrgan concedent pot dictar instruccions d'execució i justificació complementàries per desplegar el que disposa aquesta Resolució. Aquestes instruccions, una vegada aprovades, s'han de publicar en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Recerca (<<http://dgrdi.caib.es>>).

18.15 L'òrgan instructor pot demanar qualsevol altra documentació que consideri pertinent per comprovar l'adequació dels justificants i l'existència d'una pista d'auditoria adequada.

Article 19

Pagament de les ajudes

19.1 Les ajudes concedides a l'empara d'aquesta Resolució s'han de lliurar a favor de l'entitat beneficiària a la qual estigui adscrit l'investigador principal o coordinador, en el cas d'haver-n'hi dos. Correspon a aquesta entitat gestionar l'import total destinat al projecte.

19.2 L'ajuda s'ha de fraccionar en quatre pagaments. Les dates i imports màxims per fer els pagaments es detallen en la taula següent:

Anualitat pagament	2018	2019	2020	2021	2022
Import màxim	0	20.000	40.000	40.000	20.000

19.3 En el cas de no concedir-se el màxim establert, s'ha de calcular l'import de cada pagament de forma proporcional.

19.4 D'acord amb l'article 15.10 del Decret 75/2004, a instància motivada de la Direcció General d'Innovació i Recerca, s'ha autoritzat la despesa corresponent a la Universitat de les Illes Balears derivada d'aquesta convocatòria mitjançant l'aprovació del conseller d'Educació i Universitats de dia 30 de maig de 2018.

19.5 La distribució del pagament per anualitats s'ha d'establir en la resolució de concessió de l'ajuda i està condicionada a les disponibilitats pressupostàries. En tot cas, el pagament de la primera anualitat i de les successives resta condicionat que hi hagi constància que el beneficiari compleix els requisits exigits en l'article 11 f del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En el cas que no consti la situació del beneficiari respecte a aquestes obligacions, se li ha de requerir que en el termini màxim de deu dies, comptadors des del dia següent al de la notificació del requeriment, aporti els certificats pertinents.

Article 20

Obligacions de les entitats beneficiàries

20.1 Les entitats beneficiàries de les ajudes han de complir les obligacions fixades en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, així com les establertes en aquesta Resolució. Aquestes obligacions es detallen a continuació:

- a) Acreditar davant la Direcció General d'Innovació i Recerca que l'activitat s'ha dut a terme i que s'han complert de manera efectiva



els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir les ajudes, com també justificar les ajudes en la forma i amb la documentació que es detallen en el punt 19 de l'annex d'aquesta convocatòria i d'acord amb la normativa vigent sobre subvencions, contractes, etc.

b) Comunicar a la Direcció General d'Innovació i Recerca qualssevol canvis que s'introdueixin en el detall dels conceptes pressupostats en la sol·licitud (tipus d'equipament, destinació dels viatges, etc.) i altres possibles modificacions, d'acord amb l'article 18, perquè aquesta Direcció General els autoritzi o els denegui. Els canvis han d'estar prou motivats i no han d'afectar ni els objectius del projecte ni les condicions establertes en la resolució de concessió de l'ajuda.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma.

d) Accedir a les actuacions de comprovació que dugui a terme la Direcció General d'Innovació i Recerca i a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes i qualsevol altre autoritat de control. Si del resultat d'aquestes actuacions de control es detecten irregularitats, derivarà l'obligació de reintegrament de les quanties indegudament percebudes.

e) Donar compliment a la normativa comunitària, nacional i autonòmica aplicable en l'àmbit de: contractació, subvencions, comptabilitat, publicitat, medi ambient i igualtat d'oportunitats.

f) Fer constar en les memòries justificatives que es redactin, així com en els treballs, els contractes de personal, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció el patrocini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Concretament, s'hi ha d'incorporar la imatge corporativa de la Direcció General d'Innovació i Recerca i una menció al finançament amb LIET. Una còpia d'aquestes publicacions s'ha de trametre a la Direcció General d'Innovació i Recerca.

g) Conservar tota la documentació justificativa relacionada amb les despeses de l'operació durant un període de tres anys a partir del 31 de desembre següent al tancament dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació.

h) Mantenir un sistema de comptabilitat separada per a totes les transaccions relacionades amb l'operació, o bé, un codi comptable separat.

i) Adoptar mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'àmbit de la gestió administrativa que correspongui a fi de evitar: sobrefinançament o doble finançament amb altres subvencions comunitàries, estatals, o autonòmiques o altres programes o períodes de programació, fraccionament de la despesa, etc. En aquest sentit s'ha d'informar la Direcció General d'Innovació i Recerca sobre les sol·licituds d'altres ajudes per a les mateixes inversions o activitats cursades davant qualsevol altra administració o organisme, públic o privat, i, si escau, si s'han concedit i per quina quantia.

j) Disposar de tots els documents sobre la despesa que resultin necessaris per comptar amb una pista d'auditoria apropiada.

k) En el cas de renunciar a l'ajuda atorgada, comunicar la renúncia per escrit a la Direcció General d'Innovació i Recerca. Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajuda, la persona beneficiària l'ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a la Direcció General d'Innovació i Recerca.

l) Avisar la Direcció General d'Innovació i Recerca, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, de qualsevol acte públic relacionat amb el projecte que tenguí previst dur a terme.

m) Participar en l'acte inicial i final de les jornades de divulgació dels projectes que organitzi la Direcció General d'Innovació i Recerca (art. 21.3).

n) Utilitzar un llenguatge no sexista i transmetre missatges on el paper d'ambdós sexes no estigui estereotipat.

o) Les actuacions subvencionables han de ser respectuoses amb la protecció i la conservació del medi ambient i compatibles amb un desenvolupament sostenible, sempre respectant la normativa mediambiental vigent.

p) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En particular, cada entitat participant ha de respondre a les obligacions de reintegrament o a les sancions que es puguin imposar com a conseqüència d'incompliment dels compromisos.

20.2 Els deures que comporten la realització i la justificació de l'activitat subvencionada constitueixen una obligació personalitzada en el beneficiari que no pot ser encomanada a un tercer, com recull l'article 68 del Reglament de desplegament de la Llei de subvencions (Reial decret 887/2006), llevat del que s'estableix respecte a la subcontractació en l'article 29 de la Llei general de subvencions i en el punt 5.5 de les bases d'aquesta convocatòria.

Article 21

Seguiment i actuacions de control

21.1 La Direcció General d'Innovació i Recerca ha d'establir els procediments adequats i ha de designar, si escau, els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajuda.

21.2 En el seguiment, s'ha de valorar el grau de compliment de les activitats programades, mitjançant l'informe justificatiu que s'estableix en el punt 18.

21.3 Les entitats beneficiàries i equips de recerca dels projectes concedits han de participar en les jornades de divulgació dels projectes que organitzi la Direcció General d'Innovació i Recerca. L'objectiu de les jornades serà la divulgació del contingut i els resultats dels projectes i es desenvoluparan en diferents moments de l'execució del projecte (presentació inicial i finalització).



21.4 El fet de no complir les normes d'aquesta convocatòria, d'ocultar dades o de presentar dades falses o inexactes, de no dur a terme l'acció o de no justificar-la pot donar lloc a revocar la concessió de l'ajuda i a haver de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que s'apliqui el règim sancionador que estableix el títol V d'aquesta norma.

21.5 Les ajudes concedits d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria s'han de sotmetre al règim de fiscalització, control i inspecció que estableixen els articles 41 i 42 del Text refós de la Llei de subvencions.

21.6 Correspon a la consellera d'Innovació, Recerca i Turisme decidir sobre la modificació de la resolució de concessió, amb els efectes que corresponguin, que inclouen la devolució de les quantitats percebudes, amb els interessos pertinents, i l'eventual aplicació del règim sancionador establert legalment, si en el seguiment de l'aplicació de l'ajuda s'observa alguna de les circumstàncies següents:

- L'incompliment o la desviació, per raons imputables als beneficiaris, de les obligacions derivades de la concessió de l'ajuda.
- La falsedat, la inexactitud o l'omissió de dades.
- Una desviació clara pel que fa a la qualitat científicotècnica dels processos seguits i dels resultats esperats.
- L'aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a finalitats diferents d'aquelles per a les quals es va concedir l'ajuda inicialment.
- L'obtenció, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades que, en conjunt, superin el cost de l'activitat.

21.7 Les entitats beneficiàries de les ajudes queden obligades a comunicar a la Direcció General d'Innovació i Recerca qualsevol eventualitat en l'activitat subvencionada quan afecti el compliment de l'activitat segons els termes de la concessió de l'ajuda.

Article 22

Exempció de responsabilitats

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears no es fa responsable de les actuacions del personal investigador beneficiari de les ajudes, ni dels danys i perjudicis que puguin sobrevenir com a conseqüència de l'execució de les accions subvencionades en aquesta convocatòria.

