



G VICEPRESIDÈNCIA
O I CONSELLERIA
I INNOVACIÓ,
B RECERCA I TURISME
/ DIRECCIÓ GENERAL
INNOVACIÓ I RECERCA



GUIA PER A LA ELABORACIÓ DE L'INFORME CIENTIFICOTÈCNIC DE PROJECTES DE RECERCA CIENTÍFICA I TECNOLOGICA 2018-2022.

*Convocatòria per a donar suport a projectes de recerca científica i tecnològica
per al període 2018-2022.*

DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ I RECERCA



CARACTERISTIQUES I ORIENTACIONS GENERALS

Amb l'objectiu de facilitar el compliment de les bases establertes en la convocatòria de projectes de recerca científica i tecnològica de la direcció general d'Innovació i Recerca, endavant DGIR). S'ha elaborat aquesta breu guia per a prepara la memòria científicotècnica dels projectes.

Abans de començar s'ha de valorar la modalitat de presentació del projecte que s'indicarà al formulari de sol·licitud i en base a esta decisió s'emplenarà la resta de documentació:

- Modalitat 1: projectes individuals, gestionats per una única entitat i executats en la seva totalitat per un únic equip d'investigació.
- Modalitat 2: projectes coordinats, conformats per dos subprojectes, cadascun d'ells gestionats independentment, i executats per equips d'investigació diferent.

Es resumeixen els requisits que ha de complir l'equip investigador per a poder presentar-se a aquesta convocatòria:

- Poden ser membres de l'equip investigador els doctors i el personal amb categoria de titulat superior. Podran ser col·laboradors de l'equip els diplomats i tècnics de suport.
- Cap membre de l'equip investigador, ni cap col·laborador pot constar en més d'un projecte o subprojecte en aquesta convocatòria
- L'investigador o els investigadors principals, i per tant l'investigador coordinador, han de ser doctors i han d'estar vinculats a l'entitat beneficiària de l'ajut com a personal investigador actiu, mitjançant una relació funcional o laboral.
- La resta dels membres de l'equip investigador o personal col·laborador podran mantenir una relació funcional, estatutària o laboral (indefinida o temporal) amb l'entitat beneficiària o amb altre entitat que compleixi els requisits previst a l'article 3. 1. El percentatge mínim de personal vinculat (relació funcional o laboral) amb l'entitat beneficiària respecte al total del personal del projecte serà del 50%.
- La persona investigadora o persones investigadores principals han de tenir una vinculació des de el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds fins a la data de justificació final del projecte.

S'informa que aquesta guia recull característiques i requisits més rellevants de la convocatòria i que per aquests motius es recomana una lectura atenta i detinguda de la convocatòria corresponent, que inclou altres requisits, característiques, obligacions i procediments necessaris per a desenvolupar i justificar adequadament el projecte que es sol·licita.



Es recomana així mateix complimentar amb cura tots els formularis i documents requerits en el procés de sol·licitud d'ajudes, que es resumeixen a continuació:

En línia:

- a) Formulari de sol·licitud: s'ha d'emplenar mitjançant el tràmit ubicat a la pàgina web de la direcció general. El document es genera i es pot imprimir una vegada emplenats tots els camps que es sol·licita. Una vegada imprès s'haurà de signar i presentar al registre amb la resta de documentació.
Al formulari s'indicarà la modalitat del projecte i d'acord amb la modalitat seleccionada s'emplenarà tan sols la part corresponent al projecte general (modalitat 1, projecte individual) o tota la informació del tràmit que inclou les dades del subprojectes que conformen el projecte general(modalitat 2, projectes coordinats).
- b) L'informe científicotècnic: s'ha d'emplenar amb l'imprès 1 i d'acord amb les instruccions d'aquesta guia i pujar al tràmit.
- c) El currículum de l'equip investigador que participa al projecte. S'ha de pujar al tràmit però no hi ha imprès model.
- d) Qüestionari de les dades econòmiques del projecte. En el cas de la modalitat 1 s'emplenarà tan sols la part corresponent al projecte general i en el cas de la modalitat 2 es desglossarà igualment el pressupost dels subprojectes que el conformen. Aquest imprès 2 s'haurà d'emplenar i pujar al tràmit.
- e) Informe explicatiu sobre l'adequació i integració de la proposta presentada a la Llei de l'impost sobre estàncies turístiques en les Illes Balears (LIET). Aquest imprès 3 s'haurà d'emplenar i pujar al tràmit. Les àrees són les següents:
 - Estudi i revaloració del patrimoni històric i cultural
 - Transició energètica
 - Coneixement, protecció i recuperació del medi natural.
 - Coneixement sobre el funcionament, la modernització i la recuperació del medi, rural, agrari i marí.
 - Coneixement sobre el canvi climàtic.
 - Tecnologies relacionades amb l'àmbit turístic.
 - Investigació d'excel·lència.

En paper:

- a) Una impressió de tota la documentació presentada en línia signada.
- b) Contracte o document de vinculació acreditatiu de la vinculació funcional o estatutària amb l'entitat beneficiària de l'investigador o investigadors principals.
- c) Declaració expressa en la qual es faci constar que el projecte és original (imprès 4).
- d) Documents relatius a la part institucional de les entitats sol·licitants:
 - En el cas d'entitats públiques, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la creació o el reconeixement de l'entitat, així com l'acreditació de la representació que exerceix la persona signant de la sol·licitud. En el cas de



persones jurídiques no incloses en els paràgrafs anteriors, el document constitutiu de l'entitat, si escau, els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, així com acreditació de la representació que exerceix la persona signant de la sol·licitud.

- Un certificat o una acreditació de l'existència del compte bancari la titularitat del qual recaigui en la persona beneficiària de la subvenció. Si ja consta a la Direcció General d'Innovació i Recerca, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit (imprès 5).
- Una declaració de responsabilitat de no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció (imprès 6).
- Una declaració de complir les obligacions que estableixen les bases reguladores (imprès 7).
- Declaració responsable de la persona sol·licitant en què s'indiqui que l'entitat es troba al corrent del pagament de obligacions amb les agències tributàries i la seguretat social (imprès 8).

L'informe científicotècnic del projecte de recerca permet valorar adequadament la qualitat i pertinència del projecte, pel que és important que traslladi de manera clara i concisa els aspectes més rellevants del treball.

INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR EL DOCUMENT

L'informe científicotècnic del projecte es desenvolupa complimentant el document que a tal fi es pot descarregar a la pàgina web de la DGIR (imprès 1), a l'enllaç següent:

<http://dgrdi.caib.es>

-Es complimentaran de manera obligatòria els apartats dels que consta la memòria de lo contrari els esmentats apartats no podran ser tinguts en compte en el procés d'avaluació. Si qualche apartat no fossi aplicable al tipus de projecte que es presenta, s'haurà de emplenar en el mateix "no aplicable", o remetre a la secció corresponent.

-Recordi que l'únic formulari vàlid per a presentar la memòria es aquest.

-Recordi així mateix que molts dels apartats de la memòria estan també recollits en el formulari de sol·licitud. Tracti que ambdós formularis mantinguin la coherència adequada. En el cas de discrepància, prevaldrà la informació inclosa en el formulari de sol·licitud.



1. RESUM DE LA PROPOSTA

1.1 Títol del projecte

-El títol del projecte ha d'identificar el contingut del projecte de forma específica, clara i concisa, de forma que permeti identificar la rellevància dels objectius fàcilment evitant títols generals. Ha de coincidir amb el títol inclòs al formulari de sol·licitud.

-En el cas de presentar-se el projecte a la modalitat 2 (indicar al formulari de sol·licitud) s'hauran d'indicar igualment els títols dels dos subprojectes que conformen el projecte).

1.2 Resum executiu (màxim 250 paraules)

En aquest apartat s'inclourà un resum del projecte que inclourà la informació més substancial procedent dels apartats de la memòria: els objectius i hipòtesis plantejades, el fonament de recerca, en general aquest text permetrà captar el més rellevant de la proposta presentada.

En el cas de la modalitat 2, projecte coordinat, amb explicació dels dos subprojectes que conformen el projecte general.

2. CONTINGUT DEL PROJECTE

2.1. Objectius científics i tecnològics del projecte.

Els objectius (generals i específics) han de descriure adequadament la pregunta o preguntes a investigar així com el pla de investigació. Han d'exposar hipòtesis comprovables. Els específics poden suggerir un ordre cronològic en el pla de recerca o un ordre d'importància, a criteri de l'investigador.

En el cas de la modalitat 2 es detallaran els objectius de cada subprojecte.

2.2. Estudi de l'estat de l'art

Es realitzarà una descripció detallada dels antecedents, indicant l'estat actual del coneixement en el camp de la recerca del projecte i la problemàtica que es desitja abordar, de manera que es valori la rellevància dels objectius plantejats.

Ha de seleccionar-se en la bibliografia tan sols aquells treball científics que es considerin fonamentals en relació al projecte.



2.3 Contingut i abast del projecte

Descriure el repte tecnològic/científic que suposa l'execució del projecte com a mesura de l'increment de coneixement i la seva aplicació. Indicar els avanços en la ciència i/o la tècnica que suposaria l'assoliment dels objectius previstos en el projecte, respecte al punt de partida que suposa l'estudi de l'estat de l'art

2.4 Descripció de la metodologia, fases i tasques, pla de treball i calendari.

Ha de definir-se convenientment el marc metodològic general del projecte, justificant la metodologia elegida, i exposant detalladament els diferents mètodes, instruments, tècniques o procediments que es van a emplenar en totes les fases del projecte, amb un ordre cronològic.

En aquest apartat s'emplenarà el fitxer adjunt a la memòria, cronograma. S'accedirà al fitxer i es complimentarà amb les tasques descrites al punt anterior. Indicar l'entitat que desenvoluparà la tasca, es recursos externs o humans propis i la documentació/resultat que es generarà en cada fase del projecte i que estarà disponible per a documentar l'avanç del projecte (memòria, especificació, prototip, pilot, etc).

En el cas de la modalitat 2 es justificarà la necessitat de coordinació del projecte.

3. RECURSOS I PRESSUPOST NECESSARIS PER A DUR A TERME EL PROJECTE

3.1 Recursos humans. Equip o equips de recerca

S'ha d'emplenar un quadre per a cada membre de l'equip investigador. En el cas de la modalitat 2 s'hauran d'emplenar els membres de cada un dels equips per separat.

Especificar en primer lloc l'investigador principal del projecte.

Es justificarà l'adequació de l'equip o equip investigadors al projecte, en base a la seva composició, a la seva experiència de treball conjunt, a l'experiència individual o col·lectiva en la línia de treball del projecte.

Indicar la capacitat tècnica i experiència professional de tot el personal participant per abordar les tasques assignades al projecte. Destacar l'experiència dels membres de l'equip o equips en altres projectes d'R+D indicant: referència, títol, entitat finançadora i finançament rebut.



Descriure i justificar les col·laboracions externes, indicant el nom de la persona o persones que col·laboraran de forma complementària (es necessari per tal de poder imputar les despeses de viatges, allotjament o dietes d'aquest personal al projecte).

3.2 Justificació del pressupost.

El pressupost ha de ser adequat als objectius proposats, a la metodologia del projecte i al cost real per a cada concepte de despesa. No s'inclouran despeses que no s'ajustin estrictament a la recerca. La manca de justificació dels costos poden suposar l'exclusió d'aquest del pressupost en el procés d'avaluació. En tot cas revisar els criteris dels articles 8 i 9 de la convocatòria, així com els criteris d'avaluació de l'article 13.3.

Per tal de validar l'exempció total o prorata que pugui tenir l'entitat beneficiària, e incloure l'IVA al pressupost, s'ha d'aportar la documentació requerida a l'article 6.1. Si no es presenta aquesta documentació, no es pot comptabilitzar l'IVA al pressupost sol·licitat (IVA=0).

Han d'especificar-se per partides els equips, material fungible, despeses de viatges i la resta de conceptes susceptibles d'ajuda (article 8) i justificar-se. Els conceptes derivats de la participació a un acte de divulgació científica (congressos etc...) que no siguin viatges, dietes o allotjaments s'han de recollir en una partida específica.

S'indicarà a la partida de equipament, aquell que es pretén adquirir a càrrec del projecte. Es calcularan les despeses a amortitzar durant els tres anys de durada del projecte, no s'ha de comptabilitzar la totalitat de la despesa.

Les despeses de subcontractació s'han de justificar adequadament, senyalant amb concreció els continguts i justificacions, sempre tinguem en compte pel procediment a seguir la llei de contractes vigent i els límits establerts a la convocatòria (article 9).

El pressupost ha de coincidir amb el detallat al formulari de sol·licitud i a l'imprès 2.

4. RESULTATS I IMPACTES DEL PROJECTE

4.1 Explotació i difusió dels resultats

Tot projecte de recerca ha de concloure amb la comunicació dels resultats, per al que es imprescindible desenvolupar un pla de difusió acord amb els objectius i conclusions del projecte. La difusió del coneixement podrà tenir distintes formes, habitualment les publicacions en revistes científiques i tècniques, la presentació a reunions i congressos especialitzats o la creació de patents i llicències.

En la memòria s'ha d'explicar quans són les vies de difusió del coneixement generat que s'estima puguin desenvolupar-se durant o al finalitzar el treball subvencionat. Ha d'indicar quals seran els suports seleccionats (per exemple el nom de les publicacions



en les qual es pretén enviar les dades, els congressos o reunions científiques en els que es projecta presentar els resultats o el tipus de llicències o patents que puguin ser presumiblement derivades del estudi), explicant en la mesura del possible l'abast de la difusió (per exemple , l'impacte de les publicacions).

El pla de difusió haurà d'esser realista, creïble i acord amb les característiques del projecte i de l'equip investigador. S'haurà d'incloure, quan sigui oportú, la gestió dels possibles drets de propietat industrial i intel·lectual.

4.2 i 4.3 Impacte econòmic, social i mediambiental.

S'ha d'especificar l'impacte del desenvolupament i execució del projecte en els distints àmbits, econòmic, social (un possible retorn social, reducció de desigualtats socials, millora de la qualitat de vida dels usuaris, etc..). Es convenient que en el projecte es presenti una valoració de impacte basat en criteris quantitius i qualitius, que permetin valorar els resultats aconseguits.

4.4 Implicacions ètiques i/o de bioseguretat

En aquest apartat han de descriure els aspectes que involucrin, quan correspongui, la participació de subjectes i els possibles problemes ètics que corresponguin especificant les mesures relatives a la informació facilitada, les garanties de confidencialitat, protecció de dades, aprovació del comitè ètic de recerca corresponent, etc, es a dir l'explicació de l'adequació de aquests aspectes a la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat biològica, protecció del mediambient, patrimoni natural, biodiversitat, patrimoni històric i cultural i protecció de dades.

4.4 Projeció internacional

Indicar la participació en programes d'R+D+i internacionals de les entitats participants. Explicar la capacitat per a l'obertura a mercats i a relacions internacionals